

skvělá cena

9⁹⁰
Kč

• JAK ZÍSKAT ANTIVIROVÝ PROGRAM
ZDARMA • RADY TAKÉ PRO WINDOWS 98 •

17/03

ČASOPIS PRO DESET MILIONŮ UŽIVATELŮ

jak na počítač

vychází 13. listopadu 2003, ročník I

JETO JEDNODUCHÉ!

Vyhrajte souboj s viry

str. 29



NEJVIČ NÁVODŮ

KROK ZA KROKEM

Jak obnovit smazané soubory str. 9

Jak vyplnit formuláře na webu str. 31

Jak kreslit schémata ve Wordu str. 11

Jak pracovat se stránkami str. 25

Jak na datum a čas v tabulkách str. 25

Jak najít hudbu na internetu str. 13

KŘÍŽOVKA O CENY

Vyhrajte dva digitální
fotoaparáty Trust 770Z



PORADNA

Zeptejte se odborníků
na cokoli!

Nebojte se
počítačů!



JAK KOUPIŤ

Víte, která barevná
inkoustovka je pro
vás ta pravá?



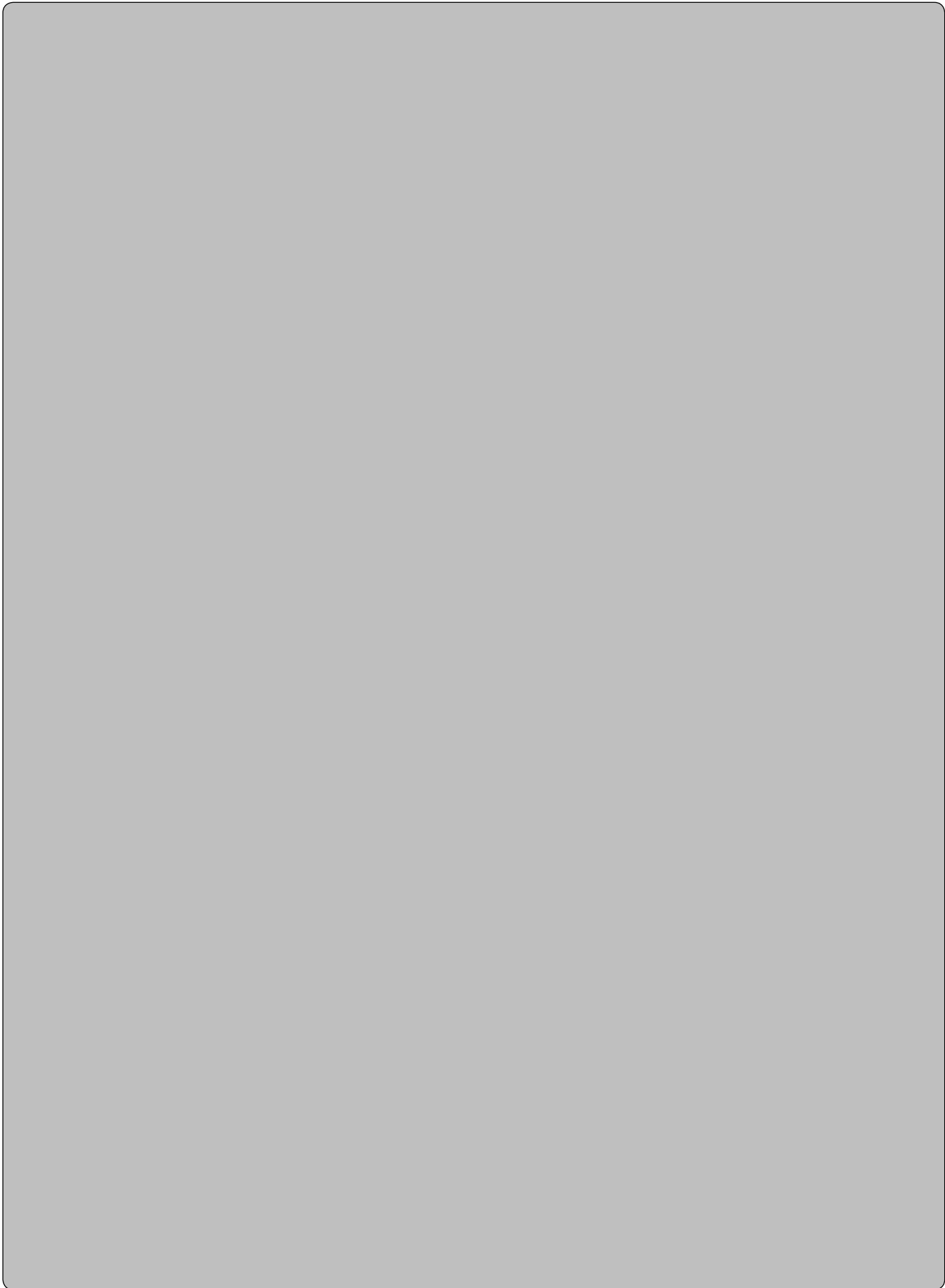
NOVINKY

- MP3 do auta
- Sting na DVD
- Digitál s 10× zoomem
- Tiskárna se skenerem

• Problémy s modemem str. 19

• Jak na nastavení Office XP str. 17





V tomto čísle najdete

Přehledka novinek

Projektor Benq PB8220, MP3 přehrávač do auta CQ-DFX683N, hra Max Payne 2: The Fall of Max Payne, DVD zpěváka Stinga Inside: The Songs of Sacred Love, multifunkční zařízení HP PSC 2410, digitální fotoaparát Fujifilm FinePix S5000

5



Jak na Windows XP

Mazání souborů a práce s Košem 9

Jak na obrázky a video

Kreslení schémat ve Wordu 11

Jak na multimédia

Jak stahovat českou hudbu z internetu 13



Jak používat počítač

Jak si vyčistit počítač 15

Poradna Jak na počítač

Office XP: Zakázání automatických oprav 17

Office XP: Jak nastavit rozbalování nabídek 17

Excel XP: Posunutí označení po stisknutí Enter 18

Modem se nechce připojit ... 19

Jak zjistit verzi Windows Media Playeru 22

Kolik operační paměti je v počítači? 22

Cenový přehled

Inkoustové tiskárny 20



Jak na Windows 98

Práce s okny 23

Jak na texty

Jak na stránkování dokumentu 25

Jak na tabulky

Jak počítat s kalendářními daty 27

Jak na programy

Jak nainstalovat antivirový program 29

Jak na internet

Práce s webovými formuláři 31

Milí čtenáři,



po cédečkové smršti minulých čísel vás (i nás) čeká do konce roku trochu klidnější období. Cédečka ale určitě nezapomínejte, v tomto čísle se například dozvíte, jak si nainstalovat antivirový program avast! A na našem cédečku z čísla 16/03 ho najdete také. Na cédečku jste určitě objevili i hudbu ve formátu MP3. Pro ty, kteří mají rozumně rychlé připojení k internetu, přinášíme návod, jak najít a stáhnout další písničky. Ani ostatní nemusí na MP3 zanevřít. Příští rok chystáme další cédečka a ani tam nebude hudba chybět. Ve Windows je už od verze 95 mazání vyřešeno s pomocí Koše. Odtud můžete smazané soubory obnovit. Na druhou stranu ale Koš zabírá místo na disku. Poradíme vám, jak s ním pracovat a jak ho nastavit. Word se tentokrát objeví ve dvou rubrikách. Ukážeme vám, jak v něm tvořit jednoduchá grafická schémata, ale také to, jak pracovat s odstavci a stránkami. V Excelu se podíváme, jak vkládat, ale hlavně jak počítat s datem a časem. Váš vlastní „program“ potom může hlídat třeba čas do nejbližších narozenin. V internetu i Windows 98 se podíváme na nutné základy: vyplňování formulářů a práci s okny. Cenový přehled se věnuje barevným inkoustovým tiskárnám, právě ty jsou dnes téměř u každého domácího počítače. Bude vám stačit velmi levný základní model, nebo se pokusíte také o fotografie?

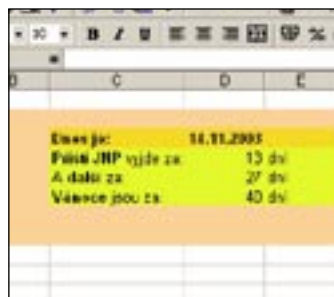
Pavel Nygrýn,
šéfredaktor

Jak vyčistit počítač



Pro čištění počítačů existují speciální přípravky. Poradíme, jak čistit monitor, ale i CD-ROM.

Počítání s datem a časem



Excel dovede data nejen vkládat, umí s nimi i šikovně počítat. Ukážeme vám, jak na to.



Jsmo tu pro vás

Miloš Prošek: Před několika týdny jsem náhodou uviděl váš časopis a hned mne zaujal tak, že jsem si objednal předplatné. Patřím ke starší generaci. Můj první počítač byl ZX+, ale v po-



slední době už nestačím na nové počítačové služby. Nemám žádné zdroje poučení, jen jednoho mladíka ze sousedství, kterého však čeká maturita, takže velice vítám rady v Jak na počítač.

Redakce: Takové dopisy nás samozřejmě těší. Právě pro vás totiž časopis vytváříme.

Cesty časem

Miroslav Ondráček: Váš časopis mě docela zaujal, je opravdu super. Jen mne mrzí, že jsem to zjistil docela pozdě. I cena je bezkonkurenční. Škoda, že nemám předchozí, výukové cedéčko pro předplatitele. Díky, jste dobří.

Redakce: Nic není ztraceno. Nemusíte přijít ani o starší čísla ani o multimediální cedéčko. Stačí objednat předplatné zpětně – tedy například od čísla 1/03.

Jak zařídit předplatné, zjistíte na našem webu www.jnp.cz nebo v tomto časopise na straně 34.

Omluva a dobrá zpráva

František Procházka: Zřejmě jste přehlédli, že číslo 16/03 vychází 30. října a nikoli 30. září, jak je vytištěno na obálce. Jinak díky za obě cedéčka. Během roku by jich mohlo být více a opět tak s rozmyslem udělaná.

Redakce: Šotek si zařadil, číslo 16/03 opravdu v září nevyšlo. Za tuto chybu se omlouváme. Co se týče cedéček, pokud vše půjde dobře, příští rok se objeví u čtyř čísel. Každé bude samozřejmě jiné, takže se můžete těšit jak na herní výběr, tak na bezpečnostní záplaty pro operační systém Windows.

Výherci křížovky z čísla 13/03

Tajenka: Je lepší se opotřebovat než zrezivět

1. cena – 3× předplatné časopisu Mobility: Jaroslav Janeček, Valdice, Petr Tomaščík, Nepomuk, Ivana Halusková, Praha

Výherce křížovky s firmou Hercules z čísla 14/03

Tajenka: Lenocho je ten, kdo nepředstírá, že pracuje

1. cena – skener Hercules Scan@home 48 USB: Petra Perníčková, Dolní Lažany
Všem výhercům blahopřejeme.

jak na počítač

internet: www.jnp.cz

e-mail: posta@jnp.cz

e-mailové adresy většiny níže uvedených osob jsou tvořeny podle vzoru: jmeno.prijmeni@cpress.cz

Redakce: Pavel Nygrýn (šéfredaktor), Michal Politzer (zástupce šéfredaktora), Vincent Belej (editor), Libor Kříž, Jakub Pecha, Jan Polzer, Jaroslav Vyorál • Titulní strana: Veronika Chadzipolichroni • Ilustrace: Jakub Dvorský

Výroba: Produkce: Marcela Veselá, Eva Větěchová • Vedoucí ekonomického oddělení: Renata Svobodová

Distribuce a marketing: Vedoucí: Pavel Ondráček • Marketing: Eva Sedláková • Distribuce: Jitka Veselá

Předplatné: Petra Solaříková, Veronika Zelinková • Telefon: 546 122 116
Adresa redakce: Computer Press, a. s., nám. 28. dubna 48, 635 00 Brno-Bystrc, telefon: 546 122 111, fax: 546 122 112

Inzerec: Jitka Cívková (produktová manažerka)

Vydavatel: Computer Press, a. s., nám. 28. dubna 48, 635 00 Brno-Bystrc • Chairman of the Board: Jiří Hlavenka • Media Director: Pavel Pospíšil • Business Director: Jaroslav Martinec

Tisk: Moraviapress, a. s.

Registrace ISSN: 1214-1917 • MK ČR 14265 • Rozšiřuje PNS a Mediaprint & Kapa. • (c) Computer Press, a. s., 2003

Články označené jako -pr jsou placenou reklamou.



Paprskomet v akci

Projektory se v našem časopise příliš často neobjevují. Není divu, i nepříliš drahý **Benq PB8220** stojí celých **83 380 Kč** vč. DPH. Umí rozlišení 1 024 × 768 bodů a díky svítivosti 2 200 ANSI lm zvládne i hodně velkou a vzdálenou promítací plochu. Projektor dokáže také snížit hluk (pocházející z větráku výkonné lampy) v režimu Economy.

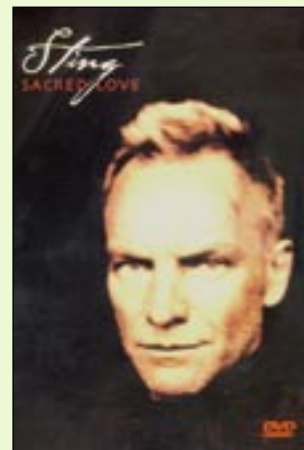
www.merkuro.cz



Sting to na pódiu umí

Do podoby DVD se nepřevádějí pouze filmy, ale také nejrůznější hudební projekty. Většinou se jedná o záznam koncertu doplněný rozhovorem s interpretem a další bonusy. Případně to může být výběr úspěšných hudebních videoklipů. Nové, v pořadí už třetí DVD anglického popového zpěváka Stinga je koncertní a má název **Inside: The Songs of Sacred Love**. Vedle písniček z aktuálního stejnojmenného alba na něm zazní také starší hity, nejen ze sólové dráhy, ale i z dob legendární skupiny The Police. Můžete si je pořídit už za **577 Kč** vč. DPH.

www.vltava.cz



MP3 na čtyři kola

V Computeru 21/03 proběhl test MP3 přehrávačů do auta. Vypadají jako obyčejné autorádio s cedéčkem, ale právě z cedéčka dovedou přehrát i hudbu uloženou v MP3. Ocenění Dobrá koupě si odnesl přehrávač **Panasonic CQ-DFX683N**. Za **7 850 Kč** vč. DPH můžete mít přehrávač s dálkovým ovládním a výkonným zesilovačem, který kromě MP3 zvládne i formát WMA.

www.audioexpert.cz





Nejlepší stránky

Kde hledat zákony?

www.epravo.cz



Potřebujete znát znění některého zákona? Snadná pomoc. Zde je najdete všechny, navíc přehledně rozříděné. Jsou tu i databáze notářů, advokátů, exekutorů atd. Výhodou je také vyhledávání pro případ, že chcete vědět, které zákony určitou oblast upravují.

Vlastní web za pár minut

www.hyperlink.cz



Pokud chcete rychle, levně a s minimální námahou vystavit své webové stránky na internetu, můžete tak učinit prostřednictvím této služby.

Odpočíte si!

home.foni.net/~dunds/hampsterdance.html



Máte pocit, že jste přepracovaní? Pobavte se s křečkou! Proč? Protože když na to přijde, umí se pěkně rozparádít. Nezapomeňte si pustit reproduktory.

Šílený Max v New Yorku

Hry, v nichž teče virtuální krev a létají virtuální střely neodmyslitelně patří k počítačům. Jestliže máte rádi akce, které zvyšují hladinu adrenalinu v krvi, zkuste hru **Max Payne 2: The Fall of Max Payne**. Výpravny příběh popisuje cestu zabijáka Maxe v temných ulicích New Yorku, který musí čelit desítkám nepřátel vybavených různými zbraněmi. Akce má spád a vychutnáte si na ní zejména grafiku. Hra je k dostání za **999 Kč** vč. DPH.

www.cenega.cz



Fotografie v kostce

Multifunkční zařízení **HP PSC 2410** umí nejen tisknout a skenovat v barvě. Zvládne také přímý tisk z paměťových karet digitálních fotoaparátů. K tomu pomůže i zabudovaný prohlížeč s barevným displejem. Samozřejmě umí rovněž faxovat a kopírovat. Cena je **11 990 Kč** vč. DPH.

www.hpmarket.cz

Aktuální cena na www.cybex.cz: **10 837 Kč** vč. DPH



Skoro jako klasika

Ceny digitálních fotoaparátů klesají neuvěřitelnou rychlostí. Důkazem je například **Fujifilm FinePix S5000**, který nabízí 10× zoom a rozlišení 3,1 Mpx. Rozhodně se nejedná o jednoduchý automat, protože funkcí a nastavení má více než dost. To vše je k dostání za **17 990 Kč** vč. DPH.


www.fujifilm.cz

Aktuální cena na www.cybex.cz: **14 707 Kč** vč. DPH





Vyhraje dva digitální fotoaparáty s firmou **Trust**

	Hra se zpěvy	Alkaloid rajčete	SPZ aut Olomouce	Sloní zub		Ryby	Útok	Tyrani	Domácý Olga	Římská šestka	Přesně	Látka z lýka		Letora	Sídlo v Itálii	Římských 55	Mužské jméno	Korálové ostrovy							
Opuchlina					Natírat lakem								Policajt												
Pozemek					Kurziva								Otrhat												
					Opojit								Zuřivost												
Název římské tisícovky			Ruční nářadí 1. díl tajenky							Slezské město Číslovka						Ve (sloven.) 2. díl tajenky									
Chňap				Jihoamerický hlodavec Zn. miliampéru					Divadelní hra Ozn. čes. letadel						Africký veletok SPZ aut Litoměřic										
Průsvitná tkanina							Čerstvá					Zřetely													
Vydávati hlas hodin							Metoda barvení látek					Haškův fejdkurat					Vlhka	Cizí směnka							
Kód Niz. Antil				Jinak	Podnik v Trutnově								Nástrahy	Lidové úřad Arabský dvůr											
	Druh obrazu	Velký pytel	Odvětvávací dopis																Horizont						
Ženské jméno																			Černý pták						
Asijský jelen																			Potrát (lékař.)						
Druh slinovice																				Lesní bylina	SPZ aut Náchoda Doba				
Bývalý kód Nizozemí				Cupitat	Evropan														Zrak				Malou měrou	Snad	
Psici (obecně)																			Druh opice Syn Adama						
	Osobní zájmeno	Popravčí Hrubý člověk										Poháry (knížně)	Hlavní třída (z franc.)	Krátké zasmání	A sice			Část věty	Núbijská bavlna Televizní zkratka				Značka osmia Staré počítaadlo		
Zkr. Olymp. her			Vysoká čepice Malé rybky																				Starší spojka Hudební skladby		Dospou
Často klamat																							Polední jídlo Částice hmoty		
	Biblická postava Možno			Předložka Text zkr. pro živočišné				Vejce (v esper.) Žita					Býv. praž. podnik Zkr. Asoc. hokej. klubů												
Lotyšské platidlo				Obor Kód Nizozemí					Ženské jméno Značka manganu					Sídlo v Etiopii Česká dvojhlaska											
3. díl tajenky																									
Anglický slečtic					Ostrov N. Guineje								Nápoj z kobyliho mléka					Pomůcka: bab, earl, ikat, Napako, Ora, Tukul, Yeina, ži							



Křížovka Jak na počítač 17/03

Zasílejte do 12. prosince 2003

Jméno a příjmení:	Profese:	Věk:
Ulice:	PSC:	Město:
E-mail:		
Tajenka:		

Anketní lístek nemusíte vystřihovat z časopisu, stačí jej pouze okopírovat. Vylučteň text tajenky zasílejte do 12. prosince 2003 na adresu: Computer, nám. 28. dubna 48, 635 00 Brno, nebo vyplíte anketní lístek na našich webových stránkách www.jnp.cz.
Protože našim čtenářům čas od času zasíláme nabídky renomovaných společností, prosíme Vás o následující souhlas s použitím Vašich osobních údajů:
Využitím služby či produktu společnosti Computer Press, a. s. se sídlem Brno, nám. 28. dubna 48, PSC: 635 00, IČO: 25652931 (dále jen společnost), výslovně souhlasím s použitím mých osobních údajů v rozsahu jména, příjmení, e-mailové adresy a poštovní adresy, popř. telefonního čísla mobilního telefonu (bylo-li poskytnuto) pro účely nabídky obchodu nebo služeb. Tento výslovný souhlas je udělován v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Pokud vyjádřím nesouhlas s použitím osobních údajů za účelem nabídky obchodu nebo služeb, nebudou poskytnuté osobní údaje nadále používány za tímto účelem.

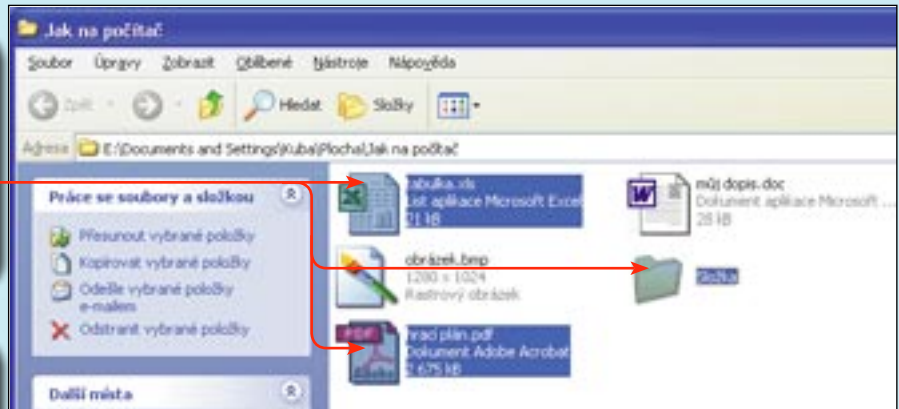


Jak smazat a obnovit soubory

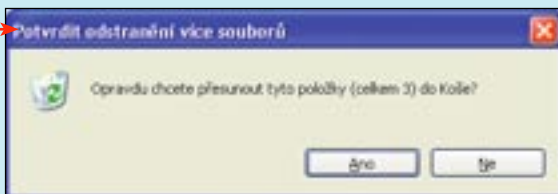
Pevný disk, na kterém jsou uložena všechna vaše data, není nafukovací, a proto je nutné nepotřebné soubory občas odstranit. A jak jinak mazat soubory, než prostřednictvím Koše.



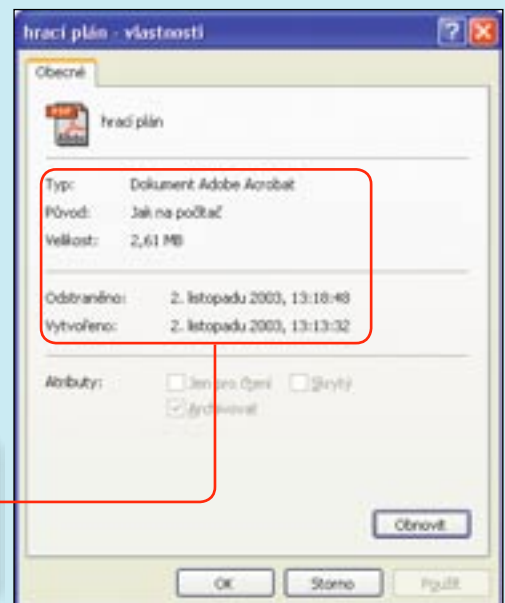
1 Položku, kterou chcete odstranit, označte klepnutím levým tlačítkem myši. Chcete-li označit **více souborů**, přidržte při klepání myši klávesu **Ctrl**.



2 Stiskněte klávesu **Delete**, kterou naleznete v pravé části klávesnice. Tím se zobrazí **okno** s dotazem, zda chcete vybrané soubory přesunout do **Koše**. Pro potvrzení stiskněte tlačítko **Ano**. Označené soubory se přesunou do **Koše**.



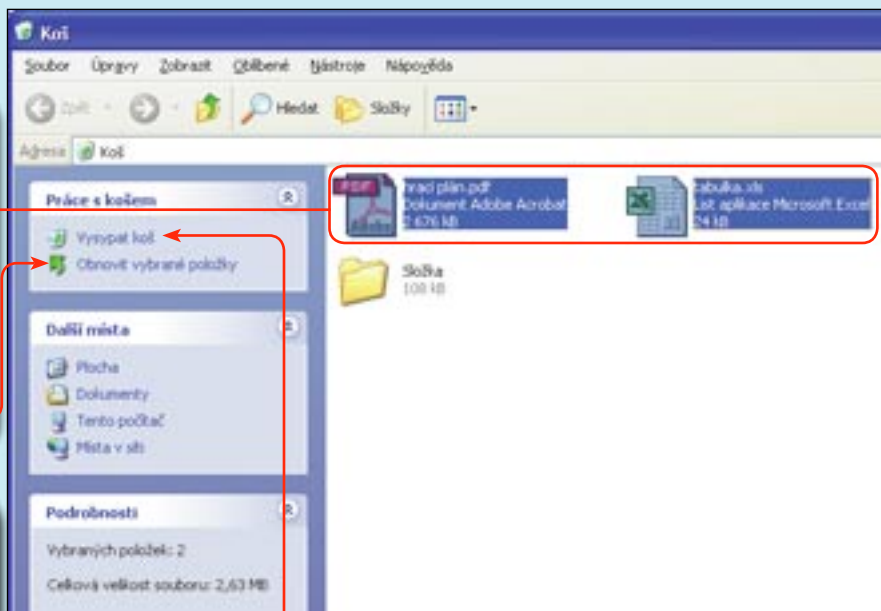
3 Chcete-li obsah **Koše** zobrazit, poklepejte na ploše na **ikonu**. Zobrazí se okno, v němž naleznete **seznam** všech souborů, které byly přesunuty do **Koše**.



4 Poklepáním na **ikonu souboru** nedojde k jeho otevření; místo toho se zobrazí **okno** se základními **informacemi**, mezi než patří typ souboru, jeho velikost, původní umístění nebo datum odstranění.



5 Pro obnovení souboru (přesunutí na původní místo) soubor označte a v levé části okna klepněte na odkaz **Obnovit tuto položku**. Chcete-li najednou obnovit **více položek**, označte je pomocí klávesy **Ctrl** a použijte odkaz **Obnovit vybrané položky**.



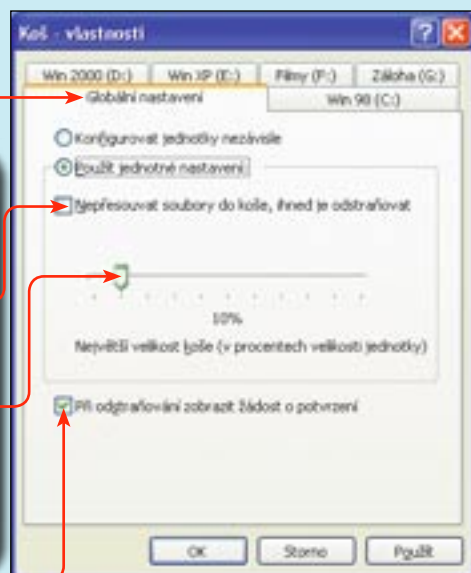
6 V případě, že chcete **Koš** vysypat (nenávratně odstranit všechny soubory, které se v něm nacházejí), klepněte na příkaz **Vysypat koš** a stisknutím tlačítka **Ano** potvrďte **zobrazený dialog**.



7 Pokud si jste jisti, že soubory, jež chcete odstranit, už nebudete nikdy potřebovat, můžete je odstranit ihned, bez přesunutí do Koše. V tom případě vybrané soubory označte a stiskněte klávesovou kombinaci **Shift + Delete**. Po potvrzení zobrazeného **okna** tlačítkem **Ano** dojde k nenávratnému odstranění souborů.

Tento postup nepoužívejte pro odstraňování programů. V těchto případech je nutné postupovat zvláštním způsobem pomocí odinstalačního programu z nabídky **Start | Ovládací panely | Přidat nebo odebrat programy** | záložka **Změnit nebo odebrat programy**.

Pro nastavení **Koše** klepněte na jeho ikonu pravým tlačítkem myši, vyberte **Vlastnosti** a přejděte na kartu **Globální nastavení**. Položku **Nepřesouvat soubory do koše, ihned je odstraňovat** raději nezaškrtněte, tím by se soubory i po pouhém stisknutí **Delete** nenávratně odstranily. Položku **Při odstraňování zobrazit žádost o potvrzení** naopak ponechte aktivní. **Posuvníkem** můžete navolit maximální velikost **Koše**; avšak s tím rizikem, že když do něj budete chtít přesunout větší soubor, než je povolená velikost, automaticky dojde k odstranění souboru. Provedené změny uložte klepnutím na tlačítko **OK**.





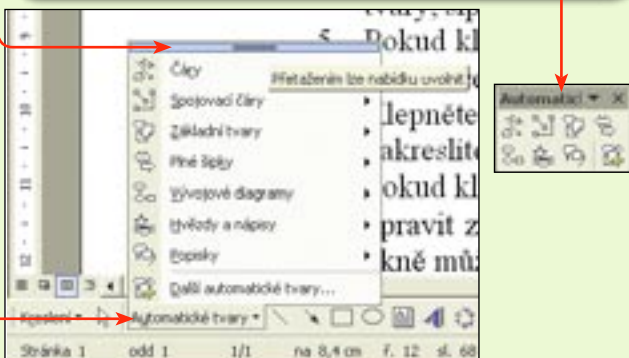
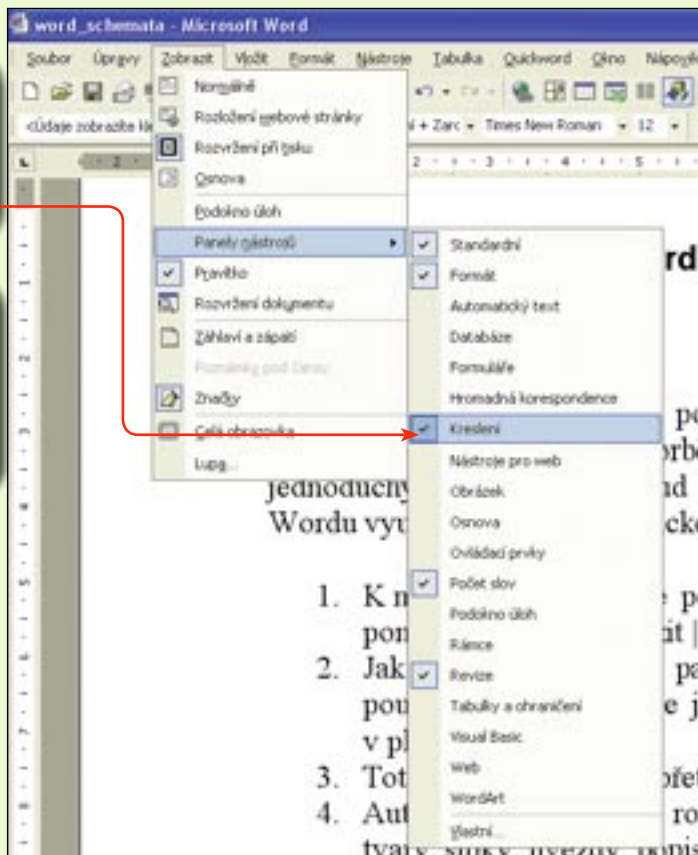
Kreslení schémat ve Wordu



Word je používán nejen k psaní jednoduchého textu. Díky jeho schopnostem jej využijete k tvorbě dokumentů, kde je text doplněn obrázkem nebo jednoduchými schémata. Pokud chcete doplnit do dokumentu právě schémata, můžete ve Wordu využít nástroj Automatické tvary.

1 K nabídce se dostanete pomocí nástrojové lišty. Nejprve si zapněte panel **Kreslení** pomocí nabídky **Zobrazit, Panely nástrojů** a **Kreslení**.

2 Jako nová položka na panelu se zobrazí **Automatické tvary**. Pokud je hodláte používat častěji, můžete je jednoduchým přetažením **za horní část nabídky** zobrazit v **plovoucím okně**.



3 Toto okno pak můžete naopak také přetáhnout do **nástrojové lišty** pro jednodušší přístup.

4 **Automatické tvary** jsou rozděleny do několika položek: čáry, spojovací čáry, základní tvary, šipky, hvězdy, popisky atd.

Automatické tvary se hodí také pro nápovědu ke složitým pasážím, textům či grafům v dokumentu. Stačí vybrat skupinu a vytvořit nápovědnou bublinu, která se vám líbí.



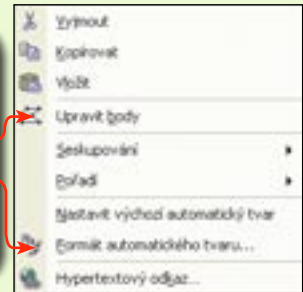


5 Pokud klepnete na tlačítko označující jednu kategorii automatických tvarů, rozbalí se v nabídce **jednotlivé položky**.

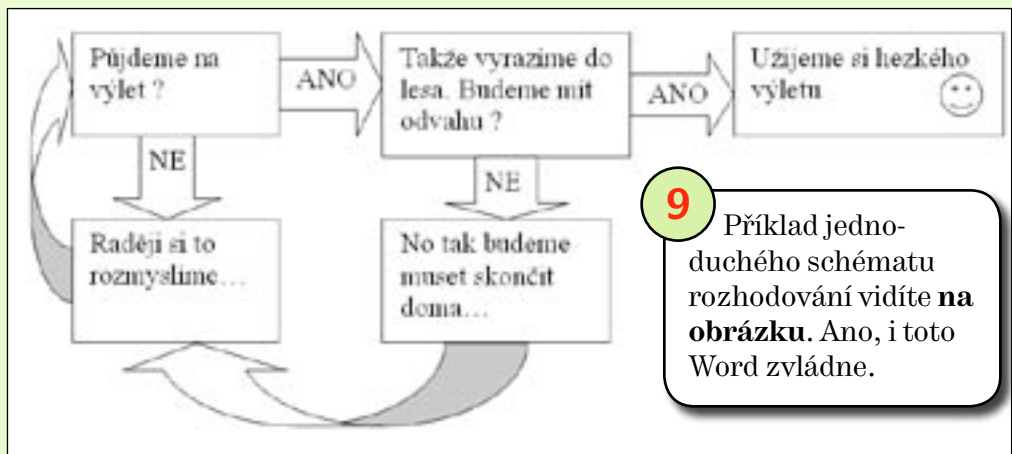
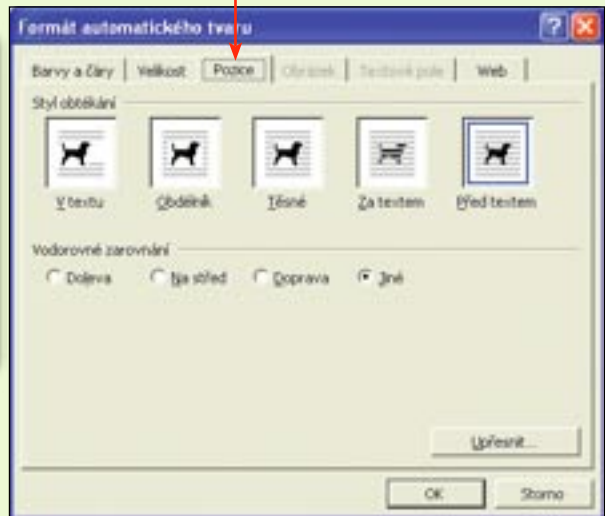
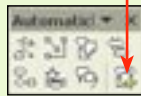


6 Klepněte na některou z nich a poté kamkoli do dokumentu. Tažením kurzoru nakreslíte **tvar** v požadované velikosti.

7 Pokud klepnete na **tvar** pravým tlačítkem myši, zobrazí se nabídka, která vám umožní upravit **zlomové body kresby**, případně nastavit **formát** automatického tvaru. V tomto okně můžete nastavit například **pozici tvaru** vzhledem k okolnímu textu.



8 Pokud vám nabídka automatických tvarů nestačí, klepněte na tlačítko **Další automatické tvary**. Jste-li připojeni k internetu, program stáhne z internetu **další tvary** pro vaše použití.



9 Příklad jednoduchého schématu rozhodování vidíte na **obrázku**. Ano, i toto Word zvládne.



Jak stahovat hudbu v MP3

Kromě toho, že si můžete pomoci Windows Media Playeru převést oblíbené skladby z cédéček na pevný disk počítače, můžete si písničky v oblíbeném formátu MP3 stáhnout i z internetu. A to dokonce takové, které na cédéčkách nenaleznete ...



1

Otevřete nabídku **Start** a klepněte na ikonu **Internet Explorer**.

Spustí se okno prohlížeče, kam do řádku **Adresa** vepište www.freemusic.cz a stiskněte **Enter**.



2

Načte se stránka serveru s databází hudby ve formátu MP3 zdarma. Pro zobrazení kategorií klepněte v levé části okna na odkaz **MP3**.



3

Vpravo se zobrazí několik sloupců, kde je v záhlaví uveden **název kategorie (žánr)** a níže seznam zařazených skupin. Za názvem každé skupiny je uveden **počet** dostupných skladeb. Pro bližší pohled na hudební skupinu klepněte na její **název**.

V příštích číslech se naučíte:

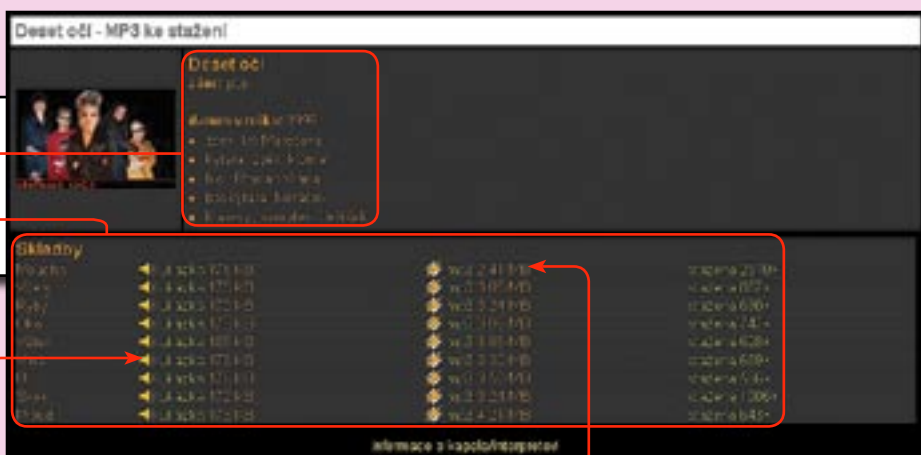
- Jak hrát Miny a Solitaire
- Jak nahrávat zvuk
- Jak používat přehrávač Winamp
- Jak přehrávat DVD



a mnoho dalšího ...



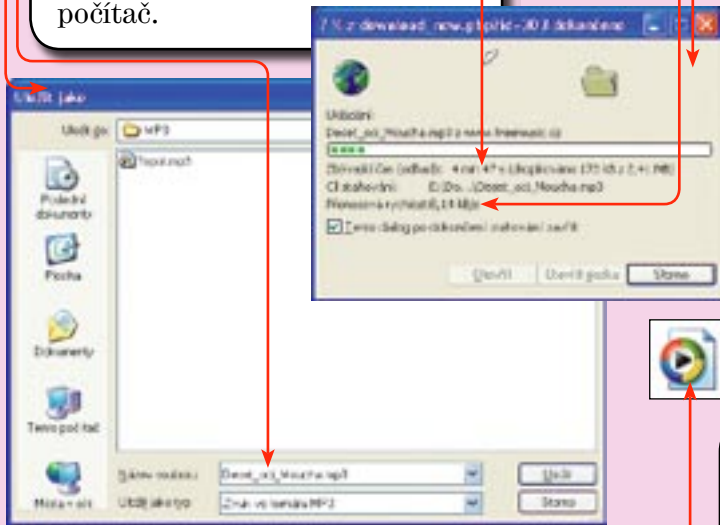
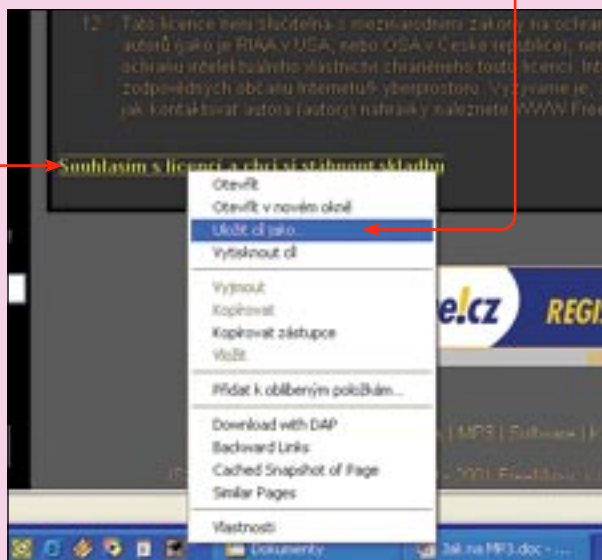
4 Zobrazí se stránka s informacemi o **skupině** a **seznamem skladeb**, jež je možné stáhnout.



5 Pokud nechcete „stahovat zajíce v pytli“, můžete si před stáhnutím přehrát malý úryvek vybrané písně – stačí u názvu klepnout na odkaz **Ukázka**. Tím se spustí nastavený přehrávač (nejčastěji Windows Media Player) a po načtení přehraje danou

6 Pro uložení skladby klepněte odkaz **MP3**. Tím se zobrazí stránka s licencí, kde v pravé horní části okna naleznete přibližný čas stahování podle rychlosti vašeho připojení. Pokud s licencí souhlasíte, klepněte v dolní části okna na odkaz **Souhlasím s licencí a chci si stáhnout skladbu** pravým tlačítkem myši a vyberte **Uložit cíl jako**.

7 V **okně** vyhledejte složku, do níž má být skladba uložena, zadejte její **název** a stiskněte tlačítko **Uložit**. Tím zahájíte stahování souboru, o kterém vás informuje zobrazené **okno**. Zde kromě **přenosové rychlosti** naleznete **odhad času**, za který bude soubor přenesen na váš počítač.



8 Po dokončení stahování přejděte do složky, do níž jste soubor uložili, a na **ikonu** poklepejte levým tlačítkem myši. Tím dojde ke spuštění přehrávače a přehrání vybrané skladby.



Využívejte možnost **Ukázka** – již ukázka může napovědět, zda skladba splní vaše očekávání. Jelikož velikost souborů MP3 je hlavně v případě, kdy se k internetu připojujete pomocí telefonní linky a modemu, důležitá, můžete si ušetřit zbytečné stahování skladeb, které se vám nebudou líbit.



Jak si snadno vyčistit počítač

I počítač je nutno občas vyčistit. Špíně na klávesnici či myši se neubráníme, ale kromě vzhledu příliš nevádí. Horší je to s mechanikami, které najednou špatně čtou disky a cédéčka, nebo s monitorem, který ztrácí jas.



1 Pro základní čištění všech umělohmotných ploch a dílů postačí vlhká (nikoli mokrá) hadříčka. Ideální jsou zejména tzv. mikrovláknové utěrky. Nikdy nepoužívejte sapónát – umyje sice starou špínu, ale vytvoří lepkavý film, který o to lépe chytá novou.

2 Pro **čištění monitorů** existují speciální přípravky. Obvykle mají ve svém označení slovo **screen** (obrazovka). Kromě toho, že pomohou odstranit prach, vytvoří i antistatickou vrstvu, která nepřitahuje prach tak jako samotný monitor.



3 Podobný **přípravek ve formě gelu** je vhodný pro čištění všech hladkých plastových ploch. Využijete ho na čištění LCD panelů nebo LCD obrazovek notebooků. Ve výbavě nechybí ani **speciální ubrousky** a **nástroj** pro čištění nepřístupných míst.



4 Zejména v kancelářském prostředí se hodí **ubrousky napuštěné čistícím přípravkem**. Přípravek je také antistatický, obsahuje navíc i antibakteriální složku. Zejména na klávesnicích a myších se totiž tvoří ideální **prostředí pro život bakterií a plísní**, které mohou vyvolávat „kancelářské ekzémy“.



Před čištěním počítače, monitoru nebo periférií je vždy vypněte ze zásuvky. Vlhko zvyšuje elektrickou vodivost a úraz elektrickým proudem není nic příjemného.



5 Disketové mechaniky nejsou příliš prachotěsné a je potřeba je občas čistit. K tomu slouží čistící sada, která se skládá ze **speciální diskety** a **čistící tekutiny**.

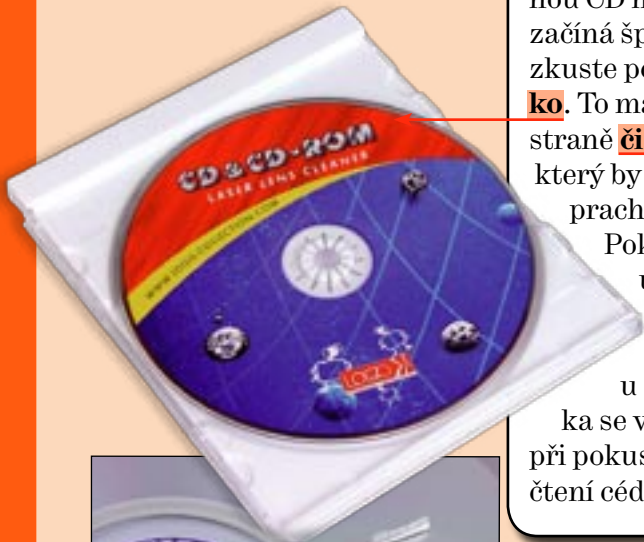


6 Disketu **otevřete** a na **vnitřní textilní disk** kápněte čistící přípravek. Poté vložte disketu do mechaniky a například v Průzkumníku se na ni zkuste podívat. Systém zahlásí chybu při čtení – to je ale v pořádku, na textilním disku pochopitelně žádná data nejsou.



7 Pokud máte zašpiněnou CD mechaniku, která začíná špatně číst cédéčka, zkuste použít **čistící cédéčko**. To má na své stříbrné straně **čistící kartáček**, který by měl odstranit prach ze čtecí čočky.

Pokud je špína příliš usazena, použijte stejnou čistící tekutinu jako u diskety. Mechanika se vyčistí automaticky při pokusu systému o načtení cédéčka.



8 Čistící zařízení existuje i pro **mechaniky ZIP**. Jeho použití je podobné jako u předchozích typů, na vnitřní čistící plochu se ale nenanáší žádná kapalina. Mechanika se opět vyčistí automaticky po vložení disku.



9 Tyto a obdobné přípravky najdete ve většině počítačových prodejen. **Orientační ceny** najdete v tabulce.

Produkt

- čistič CD a 3,5" disketové mechaniky
- čistící 3,5" disketa
- čistící ZIP
- univerzální čistící ubrousky v dóze 100 ks
- roztok na obrazovky 50/125 ml v rozprašovači
- antistatický gel 50 ml, ubrousky, tyčinka
- roztok pro čištění inkoustových tiskáren 20 ml
- utěrky na tonery laserových tiskáren a kopírek
- stlačený vzduch ve spreji

Cena vč. DPH

- 97 Kč
- 27 Kč
- 78 Kč
- 121 Kč
- 49/114 Kč
- 178 Kč
- 120 Kč
- 40 Kč
- 185 Kč



Speciální přípravky existují i pro čištění uvnitř počítače. Chumáče prachu mohou způsobit přehřívání počítače. Není ale vhodné použít vysavač – statická elektřina, která při vysávání vzniká, by mohla zničit součástky. Proto se používá speciální **sprej se stlačeným vzduchem**.





Office XP: Zakázání automatických oprav

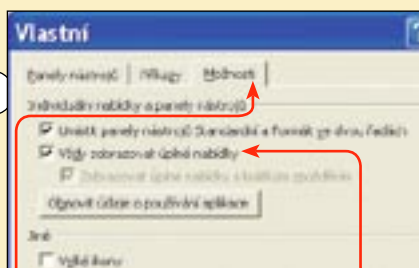
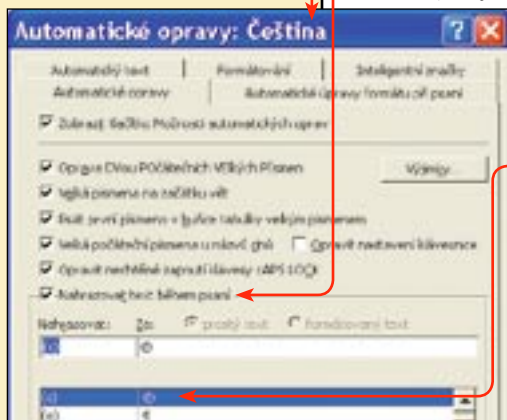
Václav Mareček: Když v jakémkoli programu ze sady Office XP napíšu smajlík, např. :-), zobrazí se mi namísto požadovaných znaků grafický symbol. Stejně tak pokud napíšu znak copyright (c), automaticky se objeví symbol ©. Co mám dělat, aby k těmto samovolným úpravám nedocházelo? Lze to nějakým způsobem zrušit?

Redakce odpovídá: Pokud si nepřejete, aby se v programech ze sady Office XP měnily vámi uvedené znaky na zmiňované symboly, můžete tomu jednoduše zabránit. Spusťte Word, v horní části okna přejděte do nabídky **Nástroje, Možnosti automatických oprav** a v zobrazeném okně klepněte na kartu **Automatické opravy**. Chcete-li nahrazování textu během psaní úplně vypnout, zrušte zatržení u položky **Nahrazovat text během psaní**.

V některých případech je ale tato funkce velmi nápomocná, a proto toto řešení použijte jen v mezním případě. Nejlépe uděláte, když tuto funkci ponecháte

aktivní, avšak ze seznamu odstraníte položky, které si nepřejete nahrazovat.

V seznamu klepněte na **vybranou položku** levým tlačítkem myši a stiskněte tlačítko **Odebrat**. Provedené změny uložte klepnutím na tlačítko **OK**.



Office XP: Jak nastavit rozbalování nabídek

Matěj Novák: Naše firma přešla z Office 2000 na Office XP. Už v Office 2000 jsem si všiml funkce, kdy se nabídky v horní části okna nerozbalily celé, ale zobrazily se jen nejpoužívanější příkazy. Celá nabídka se zobrazila až s menším zpožděním nebo po klepnutí na její dolní část. V Office 2000 se mi podařilo tuto funkci vypnout. Bohužel si ale už nedokážu vzpomenout, kde přesně se ono nastavení skrývalo. Poradíte?

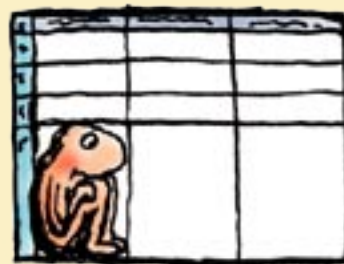
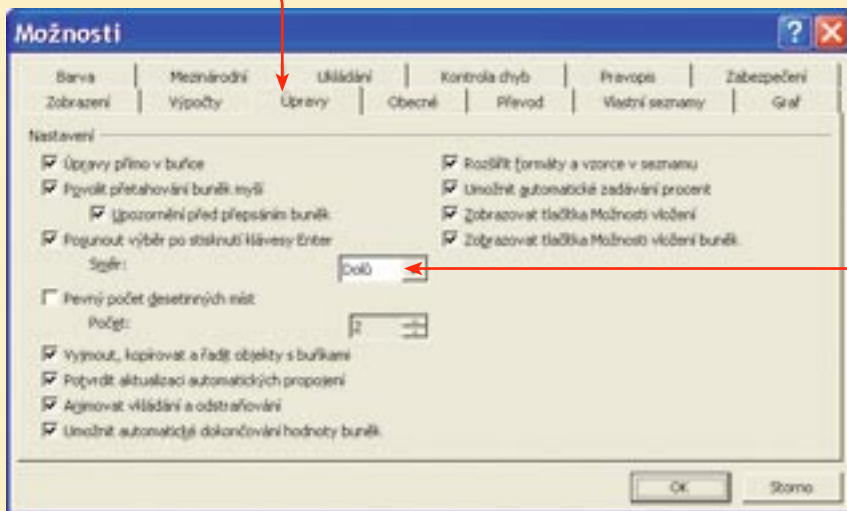
Redakce odpovídá: Vypnutí této funkce je jednoduché. Spusťte Word XP a přejděte do nabídky **Nástroje**, kde vyberte položku **Vlastní**. V otevřeném okně zobrazte kartu **Možnosti** a v části okna **Individuální nabídky a panely nástrojů** zatrhněte položku **Vždy zobrazovat úplné nabídky**. Provedené změny uložte klepnutím na tlačítko **OK**. Od této chvíle by měla být daná funkce ve všech programech tvořících balík Office XP neaktivní.

zobrazily se jen nejpoužívanější příkazy. Celá nabídka se zobrazila až s menším zpožděním nebo po klepnutí na její dolní část. V Office 2000 se mi podařilo tuto funkci vypnout. Bohužel si ale už nedokážu vzpomenout, kde přesně se ono nastavení skrývalo. Poradíte?



Redakce odpovídá: Spusťte Excel a v horní části okna otevřete nabídku **Nástroje | Možnosti**. Zobrazí se okno **Možnosti**, kde klepněte na kartu **Úpravy**. Vámi požadované nastavení se provádí u položky **Posunout výběr po stisknutí klávesy Enter**, kde z nabídky **Směr** zvolte požadovanou volbu. Pro uložení provedených změn a uzavření tohoto okna stiskněte tlačítko **OK**.

Petra Milková: Všimla jsem si, že když v Excelu potvrdím zadání buňky stisknutím klávesy **Enter**, přesune se výběr na další buňku napravo od té stávající. Mně by ale více vyhovovalo, kdyby se označila buňka pod vybranou oblastí. Je to možné nějakým způsobem nastavit?



INZERCE



Slovníček: Programy z webu

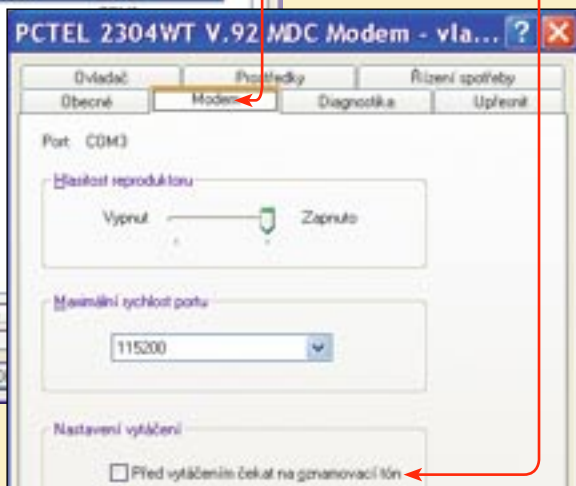
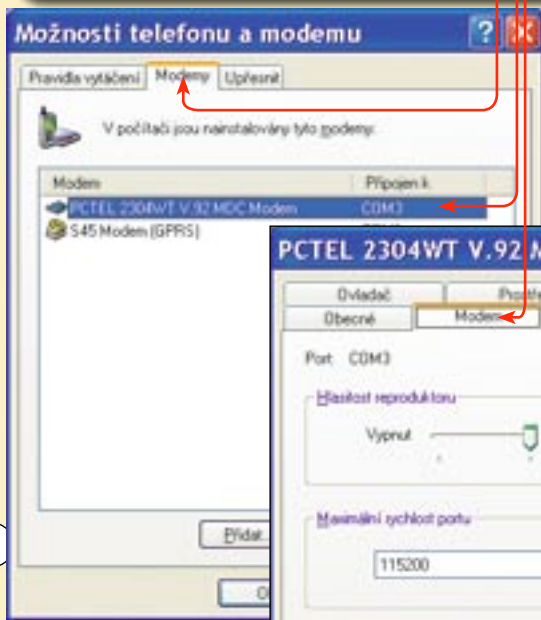
download	stažení z internetu
estimated download time	odhadovaná doba stahování
file	soubor
freeware	software zdarma
games	hry
homepage	domácí stránka (výrobce programu)
install	instalovat
mirror	zrcadlo, zde alternativní odkaz ke stažení
rating	hodnocení
requirements	požadavky programu (rychlost procesoru, verze operačního systému)
screenshot	náhled obrazovky programu
shareware	software, který lze zdarma využívat s nějakým omezením
size	velikost (souboru)
trial	zkušební verze programu
uninstall	odinstalování
utilities	nástroje, pomocné programy
buy	koupit
drivers	ovladače



Jakub Suchý: Za účelem mít možnost připojit se k internetu i z domova jsem si pořídil modem, který jsem podle návodu připojil do zásuvky USB a nainstaloval potřebné ovladače. Na konci instalace se zobrazilo hlášení, že instalace proběhla v pořádku, ale ani v jednom snad ze sta pokusů se mi k internetu nepodařilo připojit; vždy se jen zobrazilo okno s chybovým hlášením *Chyba 680: Není oznamovací tón*. V čem může být problém? Modem by měl být ve Windows XP nainstalován správně, stejně tak by mělo být správně nastaveno připojení k poskytovateli, které jsem vytvořil podle návodu v jednom ze starších číslech časopisu Computer.

Redakce odpovídá: Tento problém je v systémech Windows 2000 Professional a Windows XP častý a podle dotazů v Poradně se s ním setkal snad každý uživatel. Jedná se o to, že ve výchozím nastavení je aktivní čekání na oznamovací tón, které však v České republice, kde je oznamovací tón přerušovaný a ne spojitý jako například v USA, působí spíše problémy. Náprava je však jednoduchá.

Klepněte na tlačítko , vyberte **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Možnosti telefonu a modemu**. V otevřeném okně přejděte na kartu **Modemy** a v seznamu poklepejte na **svůj modem**. Zobrazí se vlastnosti vybraného modemu, kde zobrazíte záložku **Modem** a v části okna **Nastavení vytáčení** zrušte zatržení u položky **Před vytáčením čekat na oznamovací tón**. Provedené změny uložte klepnutím na tlačítko . Od této chvíle se s uvedeným chybovým hlášením již neseskáte.



INZERCE



Barevné kapky

O vaši přízeň budou bojovat dva typy tiskáren. Ty první se hodí především k tisku dokumentů, ale jsou schopny vyrobit (s pomocí lesklého papíru) i velmi pěknou fotografii. Z druhé strany jdou na věc tiskárny, které jsou naopak určeny pro tisk fotografií, ale samozřejmě zvládnou vytisknout i dokumenty.

Kterou chcete?

Rozdíl je v nákladech na tisk. Fototiskárny používají velmi kvalitní inkousty, které jsou ve spolupráci s fotopapírem odolné proti vodě i slunečnímu svitu. Navíc obvykle neobsahují jen čtyři základní barvy (azurová, purpurová, žlutá, černá), ale také jejich odstíny. Ty slouží pro dosa-

Pokud si budete pořizovat tiskárnu do domácnosti, s největší pravděpodobností to bude tiskárna inkoustová. Právě v domácím nasazení má na své straně mnoho výhod. Je relativně levná, tiskne tiše, bez problémů se vejde na pracovní stůl a především tiskne bez problémů barevně.

žení lepších a jemnějších detailů fotografií.

Kancelářské modely naopak mají inkousty, které umožňují rychlý a přitom levný tisk na obyčejný papír. Výrobci už dávno vyřešili i rozpíjení, takže můžete potisknout téměř vše (včetně recyklovaných papírů).

Jak vybírat

Důležitými parametry tiskáren jsou rychlost a rozlišení. Rychlosti, kte-

rou uvádí výrobce, obvykle dosáhnete jen v ideálních podmínkách. I tak ale tento údaj poskytuje jisté srovnání výkonu. Více se dozvíte z testů, které dělají v počítačových časopisech – my doporučujeme Computer.

Rozlišení není příliš důležité, pokud chcete tisknout především dokumenty a grafy. Všechny tiskárny dnes mají rozlišení nad 600 dpi, což postačuje pro dokonale hladké písmo

i ilustrační obrázky. Pokud chcete tisknout fotografie, hledejte rozlišení vyšší.

Hledejte USB

K počítači se dnes inkoustové tiskárny připojují téměř výhradně pomocí rozhraní USB. Máte-li v počítači pomalejší USB 1.1 a na tiskárně je napsáno, že podporuje USB 2.0, nemusíte se bát. Všechny tiskárny se domluví i se starší verzí.

HP Deskjet 3550

Jednoduchá a spolehlivá tiskárna pro základní domácí použití. Černobílý tisk zvládne v rozlišení 1 200 dpi, barevný až v 2 400 dpi. Maximální rychlost tisku je čtrnáct černobílých, nebo deset barevných stran za minutu. Měsíční zátěž by měla být menší než 500 stran. Cena je **2 090 Kč** vč.DPH.

www.hp.cz

Aktuální cena na www.cybex.cz:
1 871 Kč vč. DPH



Canon Bubble Jet i320

Model od Canonu nabízí vysoké rozlišení 2 400 × 1 200 dpi a rychlost tisku až deset černobílých a šest barevných stránek za minutu. Předností jsou také rozměry – ve složeném stavu se vejde i do zásuvky pracovního stolu. Cena je **3 190 Kč** vč. DPH.

www.canon.cz



Výrobce	Tiskárna	Černá náplň (cena vč. DPH)	Barevná náplň (cena vč. DPH)	Další náplně (cena vč. DPH)
HP	Deskjet 3550	10ml náplň 649 Kč	8ml náplň 749 Kč	-
HP	Deskjet 5652	pro 450 stran při 5% pokrytí 749 Kč	pro 400 stran při 25% pokrytí 1 199 Kč	17ml fotografická náplň 899 Kč
Lexmark	CJP Z25	pro 420 stran při 5% pokrytí 966 Kč	pro 275 stran při 15% pokrytí 1 044 Kč	-
Lexmark	P 707	pro 410 stran při 5% pokrytí 1 259 Kč	pro 275 stran při 15% pokrytí 1 592 Kč	fotografická náplň pro 450 stran při 15% pokrytí 1 670 Kč
Epson	Stylus C64	pro 400 stran při 5% pokrytí 1 098 Kč vč. DPH	pro 250 stran při 5% pokrytí (každá barva) 1 050 Kč	-
Canon	Bubble Jet i320	268 Kč vč. DPH	665 Kč vč. DPH	-



HP Deskjet 5652

Výkonná tiskárna pro dokumenty i fotografie používá šestibarevný tisk v maximálním rozlišení 4 800 × 1 200 dpi. Zvládne až 21 černobílých nebo patnáct barevných stran za minutu. Měsíční zatížení je až 5 000 stran. Cena je **5 490 Kč** vč. DPH.

www.hp.cz

Aktuální cena na www.cybex.cz:
4 681 Kč vč. DPH



Lexmark P707

Fototiskárna s rozlišením až 4 800 × 1 200 dpi má zabudovány i čtečku paměťových karet z digitálních fotoaparátů. Tiskne pomocí šesti barev, nejvyšší rychlost černobílého tisku je sedmáct stran za minutu, barevně deset stran za minutu. Cena je **2 940 Kč** vč. DPH.

www.lexmark.cz

Aktuální cena na www.cybex.cz:
2 513 Kč vč. DPH



Epson Stylus C64

Novinka Epsonu tiskne v rozlišení až 5 760 × 1 440 dpi rychlostí sedmáct černobílých a devět barevných stránek za minutu. Inkousty jsou odolné proti vodě a hodí se i pro tisk fotografií. Cena je **3 525 Kč** vč. DPH.

www.epson.cz



Lexmark CJP Z25

Jedna z nejlevnějších tiskáren na trhu – může ale uspokojit nenáročného uživatele. Rozlišení je 1 200 dpi a rychlost tisku devět stránek za minutu černobíle a šest barevně. Cena je **1 507 Kč** vč. DPH.

www.lexmark.cz

Aktuální cena na www.cybex.cz:
1 124 Kč vč. DPH





Redakce odpovídá: Zatímco standardní součástí instalátoru Windows XP je Windows Media Player 8, na internetu můžete již delší dobu nalézt nejnovější verzi s pořadovým číslem 9. To tedy znamená, že nová verze přehrávače je určena jak pro vás, tak pro uživatele s operačním systémem Windows 98 SE, ME nebo 2000. Instalační programy pro tyto systémy se liší, proto je nutné dát pozor, zda stahujete instalační balíček určený pro váš systém. Návod na instalaci nové verze najdete v JNP 16/03 na straně 11.

Pokud chcete zjistit přesnou verzi Windows Media Playeru, kterou aktuálně používáte, postupujte následovně: Klepněte na tlačítko **Start**, vyberte **Všechny programy** a zvolte možnost **Windows Media Player**. V horní části okna přehrávače otevřete nabídku **Nápvěda** a zvolte příkaz **O programu Windows Media Player**. Následně se zobrazí okno, kde u položky **Verze** naleznete požadovaný údaj.



Petr Hájek: Na internetu jsem se dočetl, že je dostupná nová verze přehrávače Windows Media Player. Na počítači mám nainstalován systém Windows XP, v němž se Windows Media Player nacházel už od počátku. Zajímalo by mě tedy, jakou verzi přehrávače mám nainstalovanou a jestli je tato nová verze Windows Media Playeru určena i pro mě, nebo jen pro uživatele se starším systémem Windows?



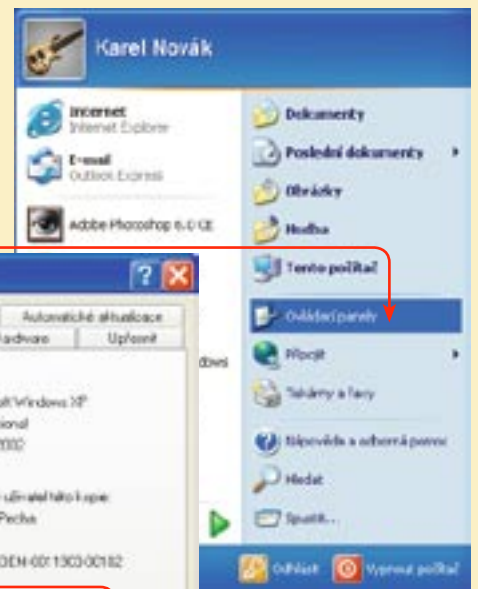
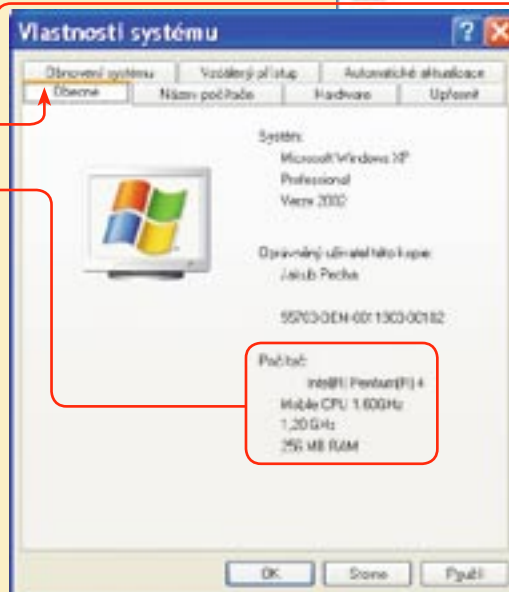
Kolik operační paměti je v počítači?

Petra Malá: Chtěla bych vědět, kolik megabajtů operační paměti mám v počítači nainstalováno a jaké je optimální množství pro počítač s operačním systémem Windows XP, na kterém pracuji s kancelářským balíkem a děti na něm hrají hry.



Redakce odpovídá: Kapacitu operační paměti, kterou disponuje váš počítač, zjistíte následujícím způsobem: Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Ovládací panely**. Zde poklepejte na ikonu **Systém** a v otevřeném okně **Vlastnosti systému** zůstaňte na kartě **Obecné**. Informace o kapacitě operační paměti se včetně typu procesoru a jeho rychlosti načte do **spodní části okna**.

A jaká je optimální kapacita operační paměti? Pokud budete počítač používat jen na kancelářskou práci, to znamená práci s balíkem Office, měla byste si vystačit s 256 MB nebo dokonce jen 128 MB operační paměti. V případě her a programů pro zpracování grafiky však nároky na počítač prudce stoupají – v tom případě bychom doporučovali 512 MB operační paměti. Obecně se dá říci, že každé zvýšení operační paměti znamená i zvýšení výkonu počítače.



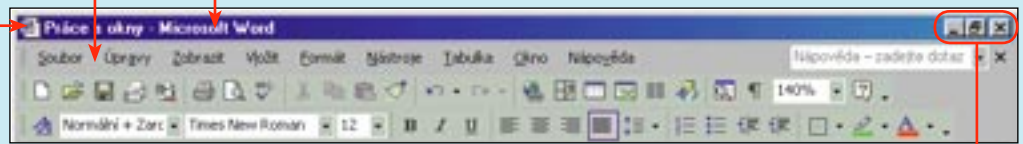



Práce s okny ve Windows 98


Název Windows je pro nejpoužívanější systém na světě více než příznačný. Ať už pracujete s textovým editorem Word, hrajete hru Srdce, procházíte pevný disk Průzkumníkem Windows, nebo provádíte nastavení systému, vždy se tak děje v prostředí oken.

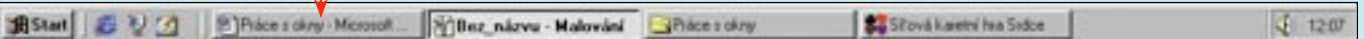



- 1** Spusťte libovolný program nebo otevřete vybranou složku. Zobrazí se okno, v němž se daný program spustí, nebo se v něm zobrazí obsah otevřené složky. V záhlaví okna naleznete jeho název. Většinou se jedná o jméno **složky** nebo **název programu** (v některých případech zde můžete nalézt i název otevřeného **dokumentu**).




- 2** V pravé části **titulkové lišty** se nacházejí tři důležitá **tlačítka**. Tlačítko **Minimalizovat**  slouží k minimalizaci okna. To znamená, že po jeho stisknutí se okno programu minimalizuje na hlavní panel, kde je zastoupeno **tlačítkem**. Pro opětovné zobrazení okna stačí klepnout na tlačítko programu levým tlačítkem myši.

- 3** Pro zvětšení okna na celou obrazovku použijte tlačítko **Maximalizovat** . Maximalizované okno nelze po obrazovce posunovat, ani měnit jeho velikost.



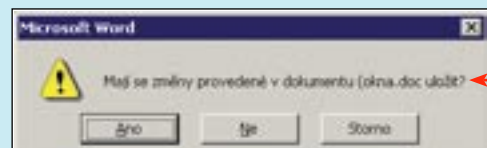
- 4** Pokud je okno maximalizováno, je druhou ikonkou v pořadí **Obnovit** . Po jejím stisknutí dojde k obnovení původní velikosti okna, čímž se okno zmenší a lze je přesunout na libovolné místo na obrazovce.

- 5** Stisknutím tlačítka **Zavřít**  dojde k uzavření okna. Většina programových oken před uzavřením zobrazí **dotaz**, zda si přejete uložit provedené změny v otevřených dokumentech.



Chcete si pořídit počítač, ale nevíte se v technických parametrech, nechcete kupovat zbytečně drahý nebo? Autoři vám poradí, na které části počítače se zaměřit a jaký počítač bude přesně vyhovovat vašim požadavkům i kapse. Po přečtení knihy se můžete bez obav vydat na nákup!

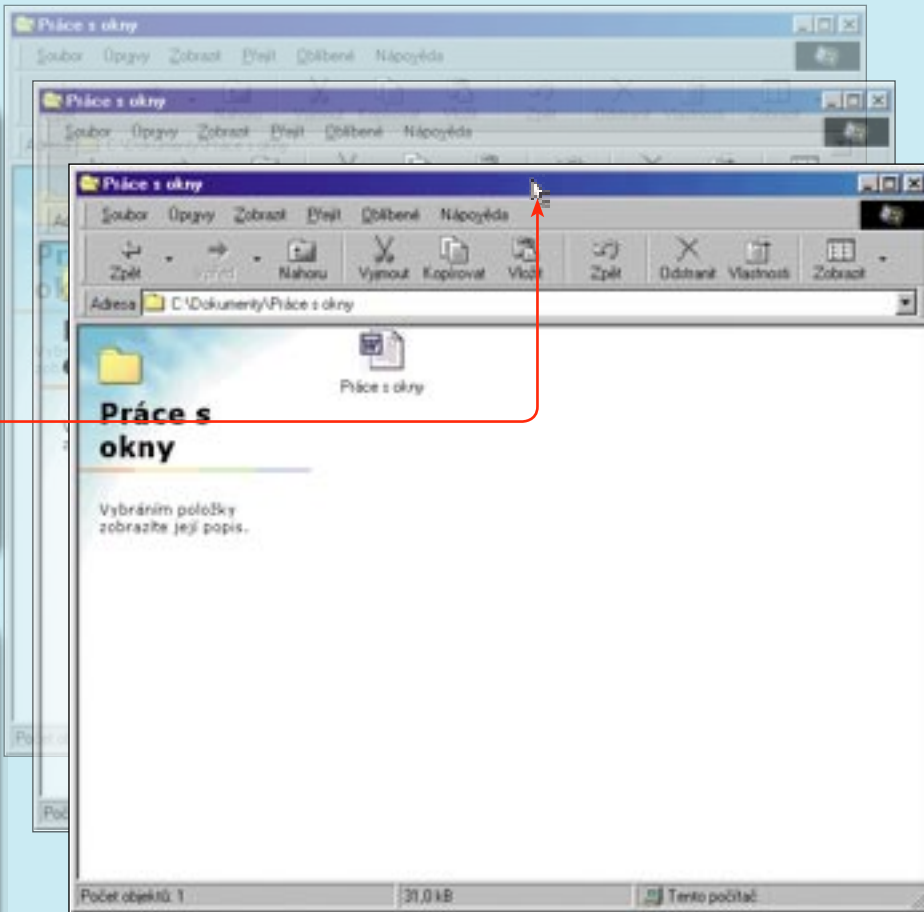
knihy.cpress.cz



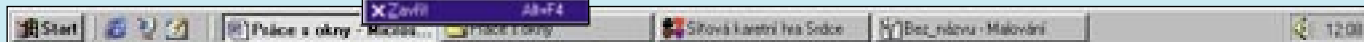


6 Pokud okno není roztaženo na celou obrazovku (maximalizováno), můžete je jednoduše přesunout. Stačí klepnout na libovolné místo v titulkovém pruhu levým tlačítkem myši a za stálého držení tlačítka jej **přetáhnout** na požadované místo. Až budete s umístěním spokojeni, tlačítko myši pusťte.

7 Většina otevřených oken (kromě oken, v nichž se provádí nastavení) je zastoupena tlačítky na hlavním panelu. Tlačítko aktivního okna (tedy okna, které je právě zobrazeno) se na panelu jeví jako **zamáčknuté**.



8 Klepnutím na vybranou ikonu pravým tlačítkem myši se zobrazí **nabídka akcí**, které můžete provést – například uzavřít nepotřebné okno, aniž byste se do něj museli přepínat.



V příštích číslech se naučíte:

- Jak nastavit zobrazení složky
- Jak se liší verze Windows
- Vlastní vzhled Windows 98
- Jak na uživatele

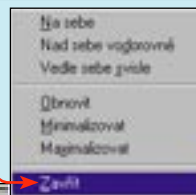


a mnoho dalšího ...



Chcete-li prostřednictvím tlačítek na hlavním panelu pracovat s více okny (např. potřebujete najednou uzavřít více oken), stisknete klávesu **Ctrl** a požadované ikonky označíte klepnutím levým tlačítkem myši. Tím se tato tlačítka **zamáčknou**.

Poté stačí na libovolné z nich klepnout pravým tlačítkem a vybrat požadovanou **akci**, která se provede pro všechna označená okna.






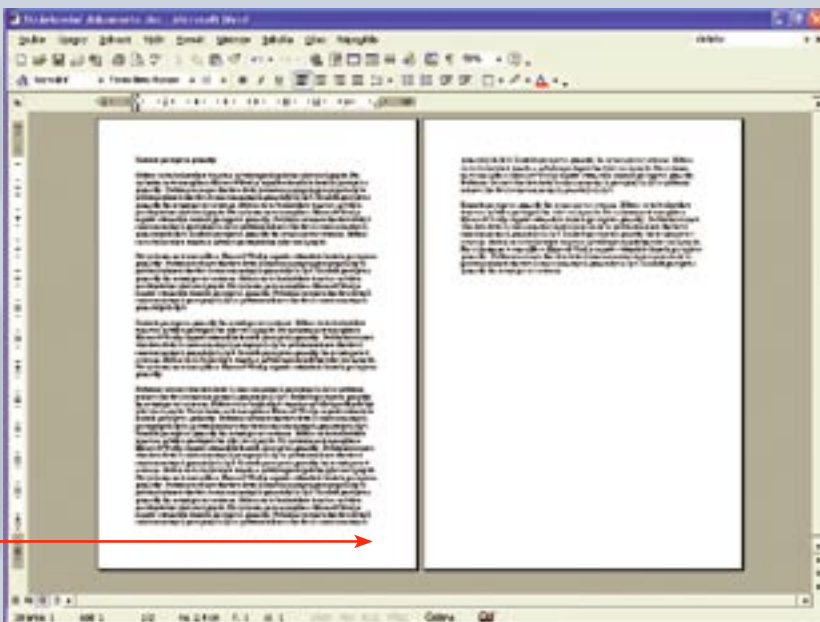
Jak na stránkování dokumentu


Word je velmi dobrý i při práci s vícestránkovými dokumenty. Sami můžete určit, jak se má text nebo odstavec chovat při přechodu z jedné stránky na druhou, a tím ovlivnit dokonalé formátování vícestránkových dokumentů.

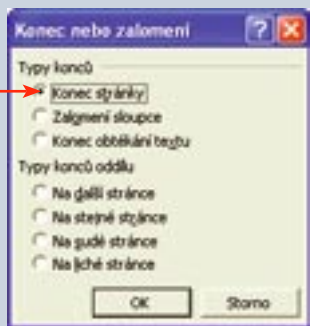
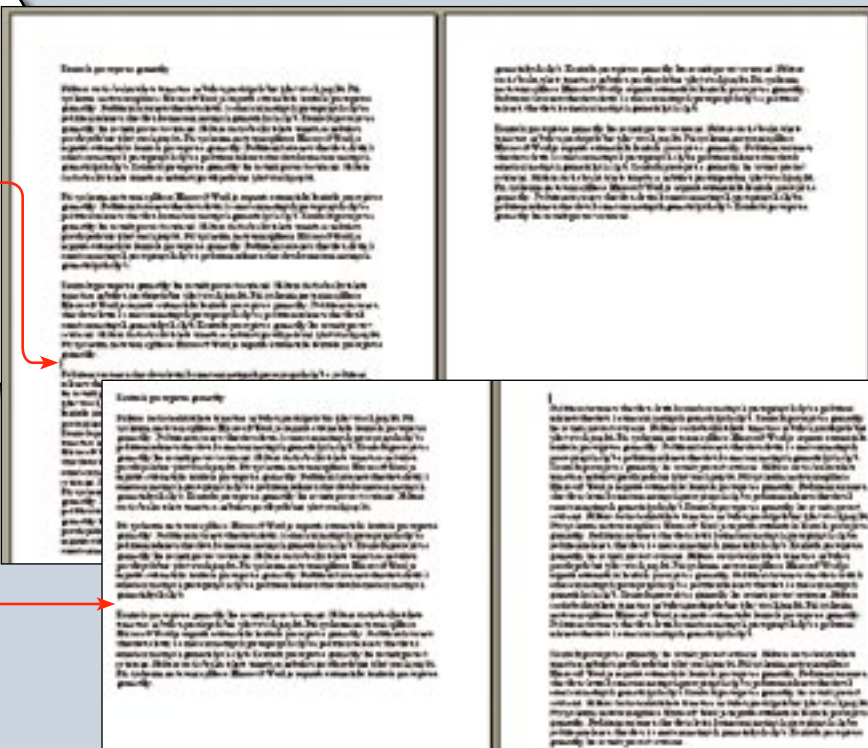


1 Program Word spustíte klepnutím na nabídku , vyberete položku **Všechny programy** a klepnete na ikonu **Word**.

2 Pokud již máte jakýkoli dokument s vlastním textem, otevřete jej. Pokud ne, vytvořte jej, například dle naší předlohy. Po zaplnění stránky textem (grafikou) vloží aplikace Word automaticky **konec stránky** a přidá novou stránku.



3 Chcete-li ovšem stránku ukončit v určitém místě sami, můžete vložit konec stránky ručně. Klepněte na místo, kde chcete začít **novou stránku**. V nabídce **Vložit** klepněte na příkaz **Konec**. Klepněte na přepínač **Konec stránky** a klepněte na tlačítko . Dokument bude poté vypadat **takto**.

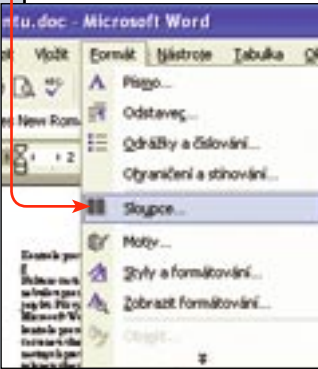




4 Chcete-li si prohlédnout polohu a typ vámi vloženého konce stránky, klepněte na tlačítko . Zobrazíte tím **skryté znaky**. Znaky skryjete opětovným klepnutím na toto tlačítko.



5 Pokud je dokument rozdělen na několik sloupců (nabídka **Formát**, položka **Sloupec**), můžete pomocí stránkování vynutit ukončení sloupce a začít další text psát v novém sloupci. Klepněte tam, kde má začít **nový sloupec**. V nabídce **Vložit** klepněte na

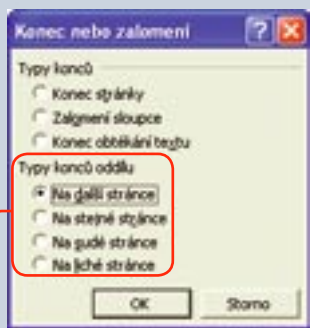


příkaz **Konec**. Klepněte na **Zalomení sloupce**. Aplikace Microsoft Word přesune text za kurzorem na začátek nového sloupce.



6 Další užitečnou funkcí stránkování je rozdělení dokumentu na **oddíly**. Vložení oddílu je opticky podobné jako vložení konce stránky až na to, že konec oddílu je místo, část dokumentu, ve které jsou nastaveny určité možnosti formátování stránky. V případě konce stránky může zůstat formátování stejné jako na stránce předchozí nebo následující.

7 Nový oddíl vytvořte, pokud chcete změnit vlastnosti, jako jsou číslování řádků, počet sloupců nebo záhlaví a zápatí. Klepněte na místo, kam chcete vložit konec oddílu. V nabídce **Vložit** klepněte na příkaz **Konec**. Ve skupinovém rámečku **Typy konců** oddílu vyberte možnost popisující, kde má začít nový oddíl.



Potřebujete odstranit oddíl? Odstraněním konce oddílu zároveň odstraníte formátování daného oddílu. Text nad původním koncem oddílu se stane součástí následujícího oddílu a převzeme jeho formátování. Vyberte konec oddílu, který chcete odstranit. Stiskněte klávesu **Delete**.



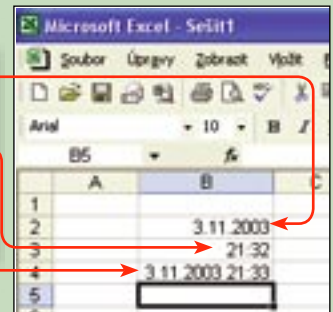
Jak počítat s datem a časem

Data a časy jsou hodnoty, a proto je lze sčítat, odečítat a používat v jiných výpočtech. Ukážeme, jak vkládat do buněk kalendářní data a jak s těmito hodnotami provádět základní operace.

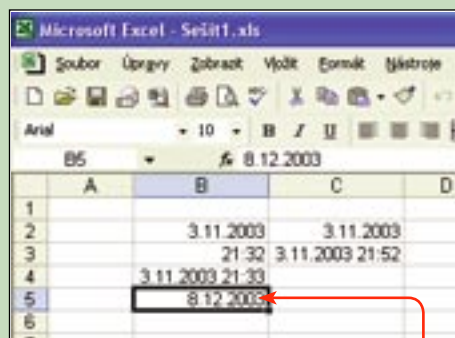
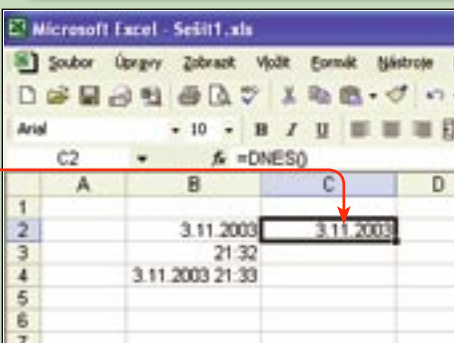
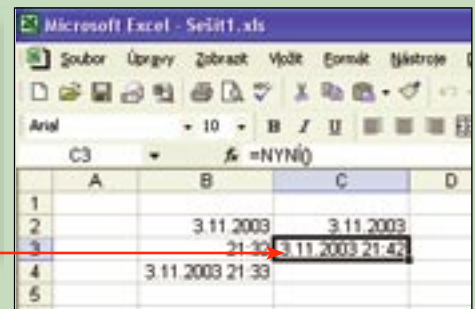


- 1 Program Excel spustíte klepnutím na nabídku **Start**, vyberete položku **Všechny programy** a klepnete na ikonu **Excel**.
- 2 Nejprve se podívejme, jak vložit datum nebo čas do buňky. Tyto hodnoty mohou být buď **statické** (nemění se v souvislosti s aktuálním datem), nebo s **proměnlivou hodnotou** (zobrazují aktuální datum, čas).

- 3 Chcete-li vložit **aktuální datum** (statickou hodnotu), klepněte například do buňky a stiskněte na klávesnici **Ctrl + ;** (středník) a poté **Enter**. **Aktuální čas** (statická hodnota) vložíte stisknutím kombinace kláves **Ctrl + Shift + .** (tečka) a **Enter**. **Aktuální datum i čas** zase kombinací **Ctrl + ;** (středník), potom stiskněte mezerník a nakonec **Ctrl + Shift + .** (tečka).



- 4 Nyní vložíme do vedlejšího sloupce hodnoty s proměnlivou hodnotou, tedy takové, které se vždy zaktualizují podle systémového času. K tomu používáme vzorců **DNES** a **NYNÍ**. Klepněte do buňky **C2**. Vepište **=DNES()** a stiskněte **Enter**. Excel automaticky doplní **aktuální datum**. Nyní klepněte do buňky **C3** a vepište **=NYNÍ()**. Program vloží do buňky **aktuální datum a čas**.



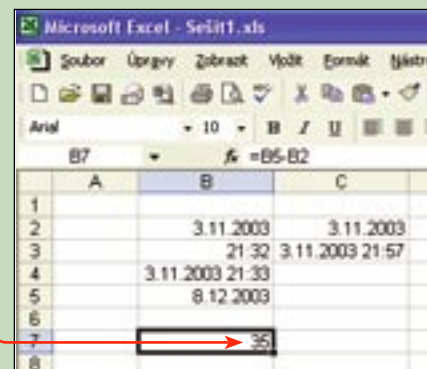
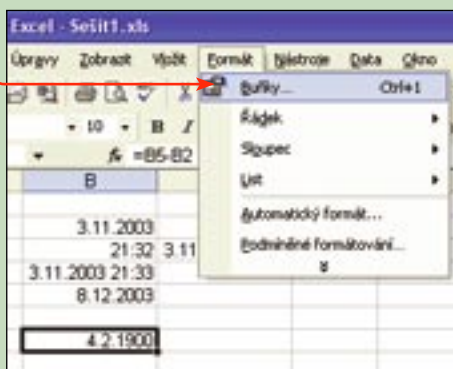
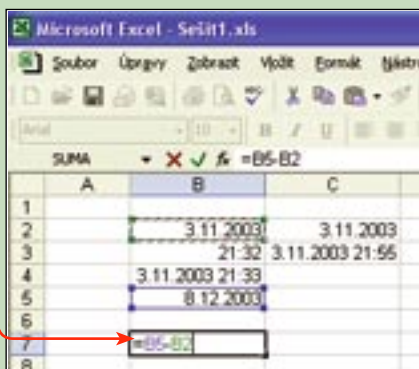
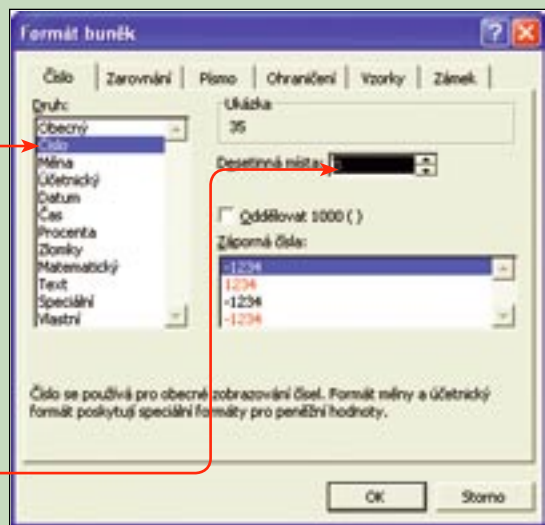
- 5 Při každém dalším otevření sešitu (za hodinu, za den, za měsíc) budou aktualizována pouze pole ve sloupci **C**. Zde jsou totiž hodnoty proměnlivé. Hodnoty buněk ve sloupci **B** zůstanou neměnné.

- 6 Datum lze samozřejmě také vkládat klasickým zápisem pomocí klávesnice, kdy den, měsíc a rok oddělíte tečkami. Klepněte například do buňky **B5** a vepište **8.12.2003**.



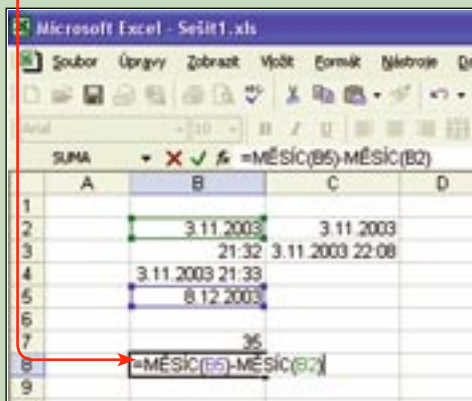
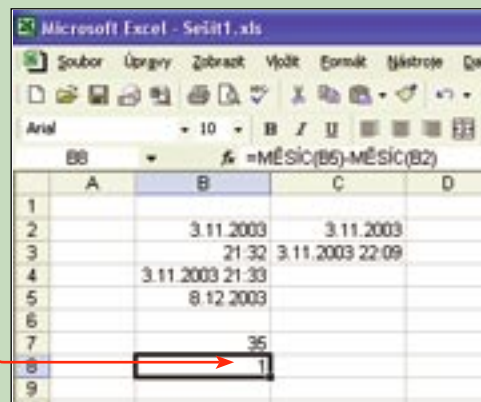
7

Jednoduše lze vypočítat počet dní mezi dvěma daty. Budeme počítat s daty statickými. Klepněte například do buňky **B7**, vložte následující vzorec **=B5-B2** a stiskněte **Enter**. V buňce **B7** se vám pravděpodobně ukáže datum **4.2.1900**, což samozřejmě není námi požadovaný výsledek. Bude nutné upravit formát buňky na **Číslo**. Klepněte na nabídku **Formát**, vyberte **Buňky** a vyberte z pole **Druh** hodnotu **Číslo**. Poté ještě upravte **počet desetinných míst** na hodnotu **0**. Hodnota v buňce **B7** nyní správně ukazuje **počet dní** mezi datem 3.11. a 8. 12. 2003, tedy **35**.



8

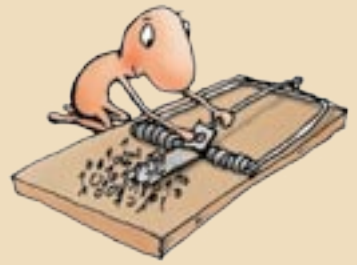
Chcete-li spočítat počet měsíců mezi danými daty, bude vzorec jiný. Klepněte například do buňky **B8** a vložte **=MĚSÍC(B5)-MĚSÍC(B2)** a stiskněte **Enter**. Upravte formát buňky jako v předchozím případě, tedy klepněte na nabídku **Formát**, vyberte **Buňky** a vyberte z pole **Druh** hodnotu **Číslo**. Výsledek bude **takovýto**. Opravdu, rozdíl mezi listopadem a prosincem je **jeden měsíc**.



Chcete-li spočítat počet let mezi danými daty, vzorec bude logicky vypadat například takto: **=ROK(B5)-ROK(B2)**. Budete-li počítat s hodnotami proměnnými (nikoli statickými), bude se i výsledek měnit v závislosti na aktuálním datumu a času. Využití? Třeba pro počítání doby (hodin, dnů, měsíců) k určitému datu. Kolik dní zbývá do Štědrého dne?

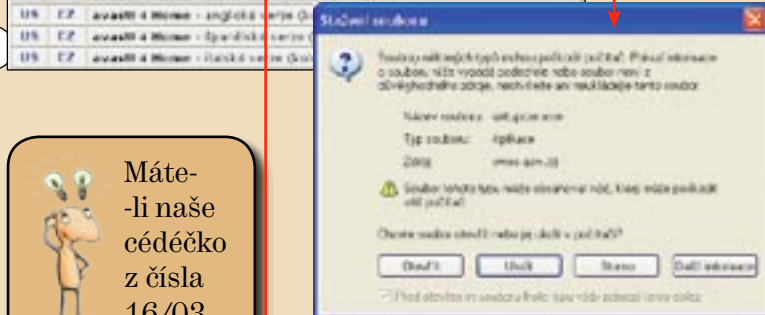
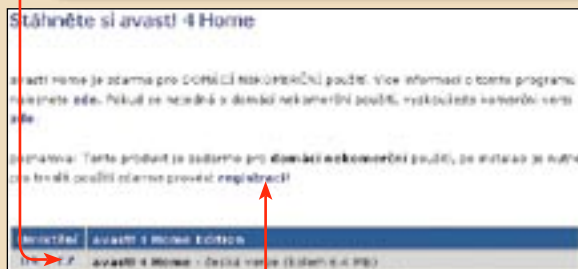
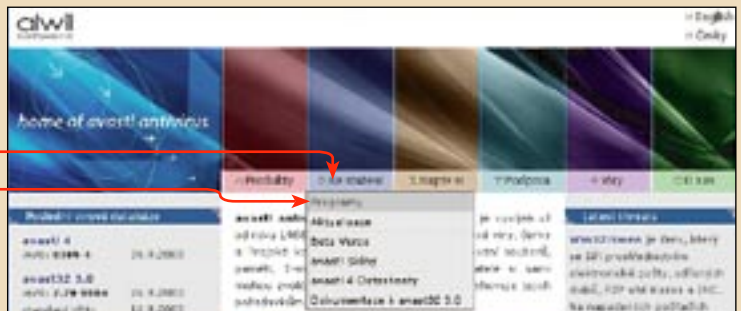


Jak bojovat s viry zadarmo



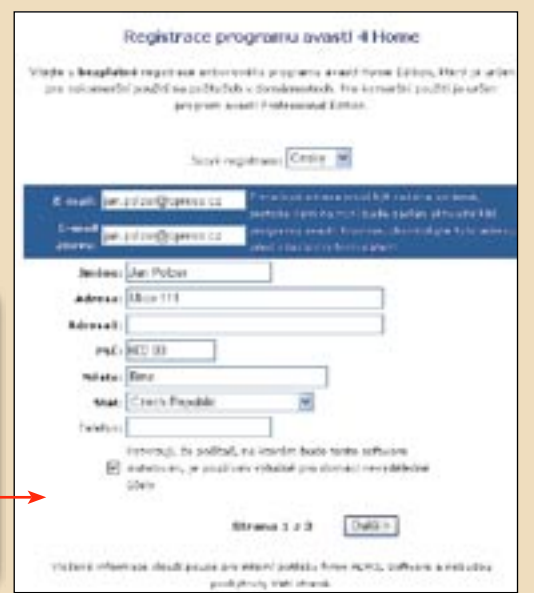
Dnes se každý počítač stává cílem útoku různých virů. A nemusí se jednat jen o počítač připojený k internetu. Je proto vhodné se bránit a nainstalovat si kvalitní antivirový program, který navíc ani nemusí být drahý. Pro domácí použití si můžete nainstalovat český antivirový program avast! Home.

1 Ve svém internetovém prohlížeči načtete stránku www.avast.cz. Klepněte do nabídky **Ke stažení** a zvolte položku **Programy**. Na následující stránce klepněte na tento **odkaz**. Nyní se vám konečně zobrazí stránka, odkud můžete program stáhnout do počítače. Klepněte na **českou verzi** a v dialogu zvolte **uložení programu na disk** .



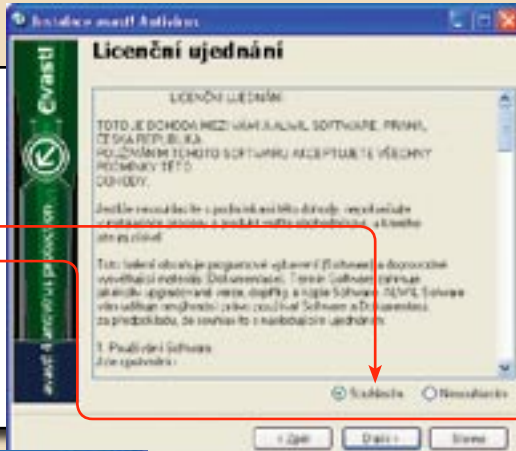
Máte-li naše cédečko z čísla 16/03, nemusíte program stahovat z internetu. Najdete jej v sekci **Nejlepší programy**. Odtud jej také můžete přímo spustit.

2 Pokud chcete program používat déle, než je tříměsíční zkušební doba, musíte jej zaregistrovat. Na internetu klepněte na odkaz **Registrace**. Na následujících třech **stránkách** vyplňte dotazníky a klepněte na tlačítko **Daří >**. Na třetí stránce klepněte na tlačítko **Registrovat**.





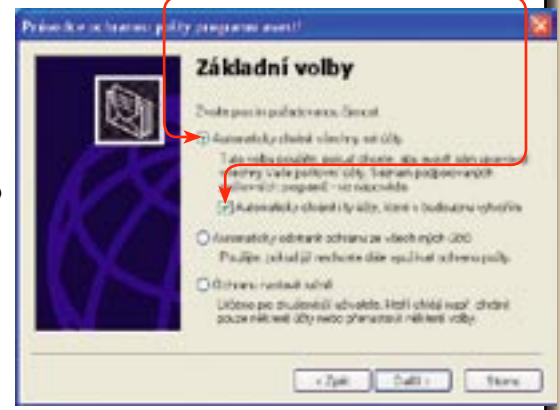
4 V instalaci pokračujte klepáním na tlačítko **Další >**. Odsouhlaste **licenční ujednání**, vyberte **cílovou složku** (případně nechte takovou, jakou vyplní program), zvolte **typickou instalaci** a vyčkejte na její dokončení.



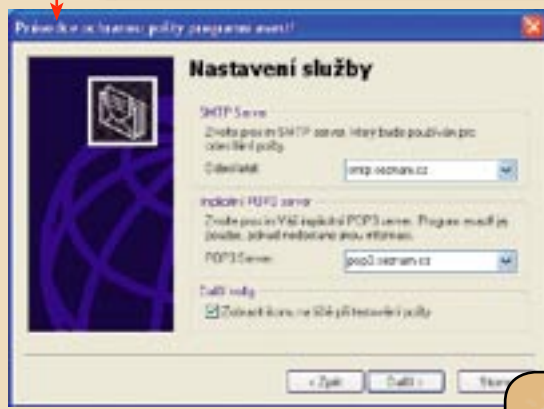
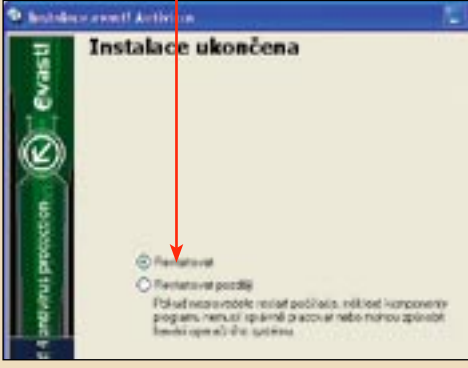
3 Pomocí **Průzkumníka** vyhledejte složku, do které jste program uložili, a poklepáním jej spusťte.



5 Nyní následuje nastavení antivirové ochrany pro e-mail. Nejlepší ochranou před viry je zapnout **automatickou ochranu všech současných i budoucích poštovních účtů**. Dále vyberte **poštovní servery**, které používáte pro příjem a odesílání pošty. Program je naštěstí vyhledá automaticky.



6 Instalace je dokončena, nyní zbývá pouze **restartovat** počítač.



8 Nyní už můžete bez problémů používat svůj antivirový program a váš počítač bude ochráněn.

7 Po restartu můžete zadat **licenční číslo**, které jste obdrželi při registraci programu. Toto číslo vám přijde elektronickou poštou na zadanou adresu. V opačném případě klepněte na tlačítko **Demo**.



Na českém trhu existuje několik dalších antivirových programů. Za všechny můžeme jmenovat například AVG 7, Norton Antivirus nebo NOD32.



Práce s webovými formuláři

Zakládání e-mailového účtu, vyhledávání ve vyhledávači, registrace v internetovém obchodě – to vše se provádí prostřednictvím formulářů. Pomocí nich mohou uživatelé jednoduše zadat potřebná data a rychle je odeslat v přehledné podobě ke zpracování.



- 1** Základní částí formulářů jsou klasické **buňky** nebo **textová pole**, jejichž velikost je takřka neomezená. Políčka se používají od zadávání uživatelského jména až po vpisování vzkazů správcům stránek.

- 2** Speciální částí jsou kolonky určené pro vepsání hesla. Vypadají podobně jako textové buňky v předchozím případě, avšak s tím rozdílem, že zadávaný text je kvůli bezpečnosti nahrazen **symboly *** nebo **černými puntíky**. Platí zde rovnost, že jeden znak rovná se jedna hvězdička či puntík.

- 3** Na stránkách se také můžete setkat se **zatržítka** nebo **přepínači** . Na první pohled mohou vypadat velmi podobně, avšak je mezi nimi podstatný rozdíl:

Zatržítka se používají v případech, kdy uživatelé mohou vybrat více nabízených možností – například oblíbených činností.

Přepínač se ale používá v případě, kdy je nabídnuto několik možností, z nichž však tvůrce formuláře požaduje označit jen jednu.

- 4** Pro úsporu místa a zvýšení přehlednosti se často používá **rozbalovací nabídka**. Všechny položky zobrazíte klepnutím na **šipku**. Poté, co klepnutím vyberete položku, seznam se opět zabalí a v políčku se bude zobrazovat vámi vybraná položka.


V příštích číslech se naučíte:

- Jak na rozšířené vyhledávání
- Kde hledat nejlepší weby na zimu
- Jak poslat obrázek e-mailem
- Jak vytvořit webové fotoalbum




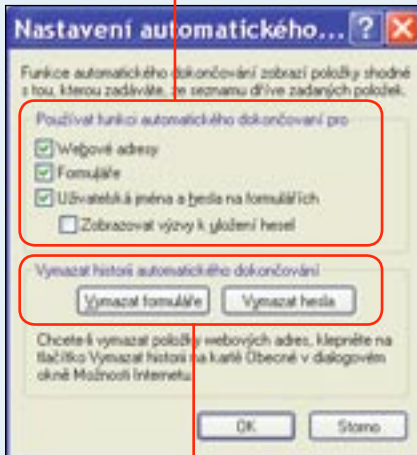
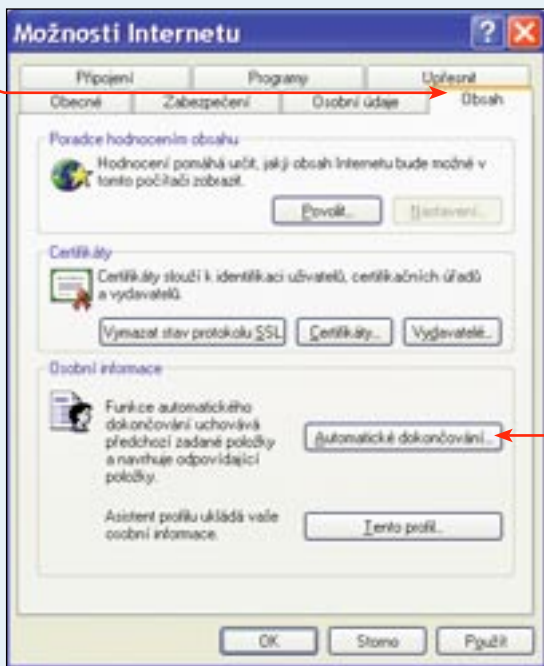
a mnoho dalšího ...



5 Pokud formuláře vyplňujete častěji a nechcete se zdržovat zadáváním stejných údajů, můžete si v prohlížeči nastavit automatické doplňování. Klepněte na tlačítko , vyberte **Internet Explorer** a v horní části okna prohlížeče přejděte do nabídky **Nástroje a Možnosti Internetu**.






6 Zobrazte záložku **Obsah** a v části okna **Osobní informace** stiskněte tlačítko . V sekci **Používat funkci automatického dokončování** zatrhněte položky, které chcete **používat**.




Pro zobrazení okna **Možnosti Internetu** není nutné spouštět

prohlížeč. Stačí klepnout na **tlačítko Start | Ovládací panely** a poklepat na ikonu **Možnosti Internetu**.

7 Budete-li chtít uložené údaje vymazat, stiskněte v sekci **Vymazat historii automatického dokončování** tlačítko  pro vymazání obsahu položek pro vyplňování formulářů, nebo tlačítko  pro odstranění zapamatovaných hesel. Provedené změny uložte klepnutím na .

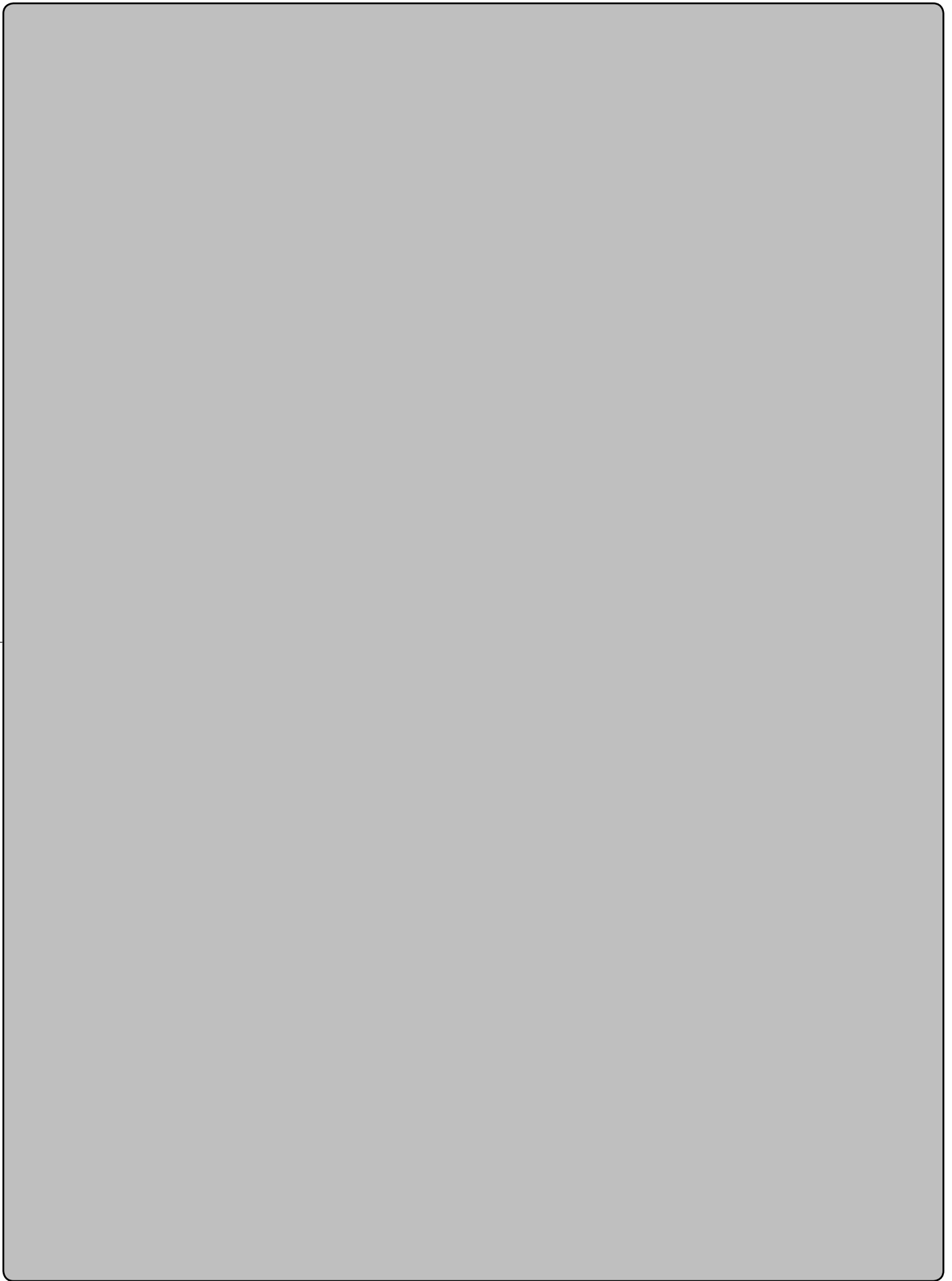


Pokud se budete chtít o položce v daném okně dozvědět bližší informace, klepněte levým tlačítkem myši na tlačítko  v horní části okna. Tím se u ukazatele myši zobrazí otazník. Po klepnutí na položku, o níž chcete získat bližší informace, se objeví krátká nápověda.



Kniha je určena pro úplné začátečníky, kteří mají jen minimální zkušenosti s počítačem a Internetem – naučí nás velice vřídlnou a srozumitelnou formou, jak si můžeme vytvořit vlastní stránky na Internetu.

knihy.cpress.cz



jen **299 Kč**

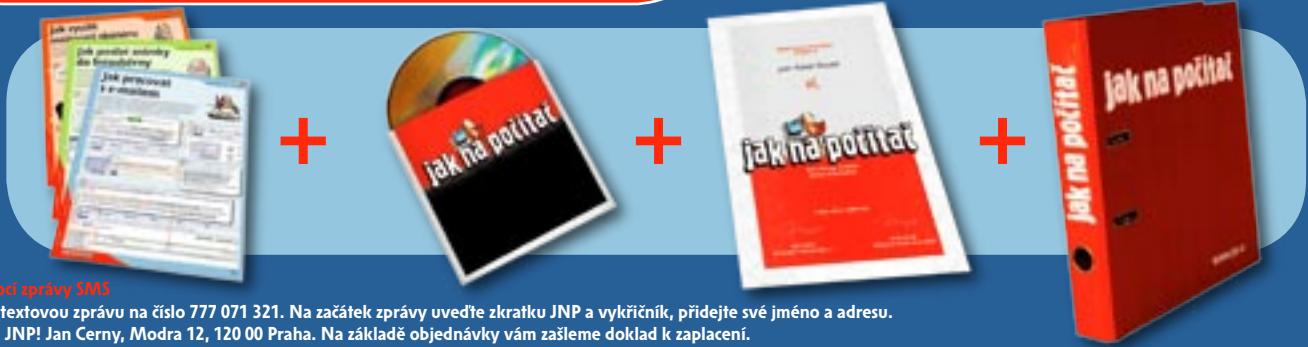
ČTRNÁCTIDENÍK

jak na počítač

NEJVÝHODNĚJŠÍ PŘEDPLATNÉ

ZA POUHÝCH 299 KORUN ZÍSKÁTE:

- 22x ROČNĚ 28 STRAN** s množstvím srozumitelných návodu
- PRAKTICKÝ POŘADAČ**, kam zařadíte všechny výtisky
- CERTIFIKÁT** prokazující vaši počítačovou gramotnost
- UNIKÁTNÍ CÉDĚČKO** s názorným multimediálním kurzem
- SLEVOVÉ KUPONY PRO NÁKUP** v internetových obchodech
- ZDARMA** místo pro vaše stránky na internetu
- POHODLNĚ** doručení každých 14 dní až do poštovní schránky
- JISTOTU**, že vám neunikne ani jedno číslo!



- 1) pomocí zprávy SMS**
Pošlete textovou zprávu na číslo 777 071 321. Na začátek zprávy uveďte zkratku JNP a vykřičník, přidejte své jméno a adresu.
Příklad: JNP! Jan Cerny, Modra 12, 120 00 Praha. Na základě objednávky vám zašleme doklad k zaplacení.
- 2) na internetu**
Na internetové adrese www.JNP.cz si můžete objednat předplatné a vyžádat si doklad k zaplacení, zaplatit převodem nebo mobilním telefonem pomocí GSM bankovníctví.
- 3) telefonicky**
Zavolejte na předplatitelskou linku společnosti Computer Press 546 122 116 a vyžádejte si doklad k zaplacení.
- 4) e-mailem**
Pošlete objednávku s uvedením základních informací na adresu petra.solarikova@cpress.cz.

Předplatné je na 12 měsíců od data zaplacení.
Certifikát a pořadač zašleme do 4 týdnů od zaplacení vašeho předplatného.
Céděčko s multimediálním kurzem obdrží všichni předplatitelé v průběhu předplatného.

**JAK JEDNODUŠE
OBJEDNAT PŘEDPLATNÉ**

Příští číslo 18/03 vychází 27. listopadu 2003

Více místa na disku

Poradíme vám, jak ve Windows XP uložit na disk více dat. S naším návodem vás to nebude stát ani korunu, jen pár minut času.



Domácí video v počítači

Máte-li video nahrané v počítači, zbývá ho sestříhat. S Windows Movie Makerem, Brdrou a dvěma stránkami v časopise je to hračka.



Herní ovladače

Víte, k čemu slouží joystick, gamepad nebo volant, co znamená force-feedback a kolik tyto hračky stojí? Vysvětlíme, poradíme – jako vždy srozumitelně.



Elektronické časopisy

Mnoho dokumentů na internetu je uloženo ve formátu PDF. Poradíme vám, jak nainstalovat patřičný prohlížeč a jak s ním pracovat.

